

## ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA N°001-2020

### SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA COMISIÓN DE DIRECCIÓN TRANSITORIA DE LA EPS EMAPA SAN MARTIN S.A.

En la ciudad de Lima, siendo las 08:00 horas del día 30 de enero de 2020 en el local ubicado en Calle Germán Schreiber N° 210, San Isidro; de conformidad con las atribuciones, obligaciones y responsabilidades del Directorio, delegadas mediante Acuerdo N° 8 de la Sesión de Consejo Directivo del OTASS N° 016-2017 de fecha 19 de julio de 2017 y Acuerdo N° 15 de la Sesión de Consejo Directivo del OTASS N° 008-2018 de fecha 23 de mayo de 2018; se reúnen los miembros de la Comisión de Dirección Transitoria de la Empresa Prestadora EPS EMAPA SAN MARTIN S.A., quienes ejercen las atribuciones del Directorio:

- |   |            |
|---|------------|
| - Señor(a) PASTOR PAREDES, ÓSCAR ANDRÉS | PRESIDENTE |
| - Señor(a) RUIZ DILLON, KUOLLING        | MIEMBRO    |

Preside la sesión el señor **Óscar Andrés Pastor Paredes** y actúa como secretaria la señora **María Isabel García Hidalgo**, en su calidad de Gerenta General de la EPS EMAPA SAN MARTIN S.A.

#### I. COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM

Contando con el quórum reglamentario previsto en el artículo 10° de los "Lineamientos para la Conformación y Organización Interna de las Comisiones de Dirección Transitoria de las Empresas Prestadoras de Servicios de Saneamiento que se encuentran en el Régimen de Apoyo Transitorio y Creación de la Secretaría de Gestión Corporativa" (en adelante "los Lineamientos"), aprobados en Sesión de Consejo Directivo del OTASS de fecha 31 de enero de 2018, según consta en el Acta de Sesión N° 002-2018; y estando a la verificación realizada por el Presidente de la Comisión de Dirección Transitoria sobre el Quórum necesario, y el acuerdo por unanimidad de sesionar y tratar los asuntos materia de agenda; de conformidad a lo establecido en el artículo 167° de la Ley General de Sociedades, el Presidente declaró válidamente convocada e instalada la presente sesión, para tratar los temas materia de la agenda, dando inicio a la presente sesión.

La Comisión de Dirección Transitoria aprueba la participación virtual de la señora **María Isabel García Hidalgo**, Gerenta General, conforme a lo dispuesto en el numeral 9.5 del artículo 9 de los Lineamientos.

#### II. AGENDA

1. Plan 2020.

### III. DESPACHO

1. Informe N° 006-2020-EMAPA-SM-SA-GG.

### IV. INFORMES

1. Carta Circular N° 005-2020-ANEPSSAPERU/GG:

Mediante la cual, ANEPPSA Perú invita a los Presidentes de Directorio y Gerentes Generales al evento denominado "Sistema de Emisión Electrónica (SEE) del Nuevo Comprobante de Pago por Servicios de Agua Potable y Alcantarillado", el mismo que se llevará a cabo el viernes 31 de Enero de 2020.

La Comisión de Dirección Transitoria toma conocimiento.

### V. PEDIDOS

Durante la sesión no se realizaron pedidos por parte de los miembros.

### VI. ORDEN DEL DÍA

1. Plan 2020.

#### Capítulo 1.- Desempeño de la EPS en el 2019

El Presidente de la Comisión de Dirección Transitoria solicita a la Gerenta General los resultados del año 2019.

La Gerenta General presenta el Informe N° 006-2020-EMAPA-SM-SA-GG, mediante el cual pone en conocimiento de la Comisión de Dirección Transitoria el Informe de Desempeño a diciembre del año 2019 en el que se detallan, entre otros: Principales cifras del 2019, (I) Más Agua; (II) Más Recursos; (III) Más Orden; (IV) Resultados de Gestión; e, (V) Inversiones.

Al respecto, la Gerenta General expone la variación en los indicadores más resaltantes de la empresa evaluados en el año 2019, los cuales fueron: cobertura, continuidad, agua no facturada, densidad de atoros, tratamiento de agua residual, recaudación, micromedición, evolución de morosidad, margen operacional, relación de trabajo y liquidez corriente.

Asimismo, detalló los resultados de la gestión, la ejecución de las transferencias del OTASS efectuadas, el impacto alcanzado, los resultados consolidados, la gestión en la capacidad operativa

y la gestión del personal.

Finalmente, la Gerenta General manifiesta que los resultados mostrados en este Informe de Desempeño es el producto de la gestión del personal directivo, funcionarios y trabajadores de la empresa, cuyo objetivo es lograr que todas las personas en su ámbito jurisdiccional tengan acceso a los servicios básicos de calidad.

En ese sentido, la Comisión de Dirección Transitoria toma conocimiento.

## Capítulo 2.- Plan 2020

### 2.1 Resumen de los objetivos, compromisos y logros a ser alcanzados en el 2020

A continuación, el Presidente de la la Comisión de Dirección Transitoria, invita nuevamente a la Gerenta General a hacer uso de la palabra para exponer los objetivos, compromisos y logros a ser alcanzados en el año 2020 (Informe N° 006-2020-EMAPA-SM-SA-GG) .

Sobre el particular, la Gerenta General manifiesta que se ha elaborado un Plan Operativo Institucional del año 2020, el cual detalla las principales actividades que se tienen previstas ejecutar para alcanzar las metas del presente año. Asimismo, presenta el impacto esperado y una proyección de estado de resultados de los años 2020-2022.

De otro lado, el Presidente del Directorio invita al Director de Integración del OTASS, señor Jamil Alca, para exponer sobre la integración de procesos y localidades. Al respecto, el señor Alca señala que este año se tiene previsto promover la integración de las localidades priorizadas por la Gerencia General.

La Comisión de Dirección Transitoria toma conocimiento y dispone:

- Que la Gerencia General realice las acciones pertinentes para mejorar el desempeño del año 2020.
- Que la Gerencia General cumpla con ejecutar el presupuesto de la empresa conforme a lo aprobado.
- Que la Gerencia General cumpla con iniciar y concretar los procesos de integración de las localidades priorizadas; reportar mensualmente al OTASS y trimestralmente a este colegiado, sobre los avances efectuados.

### 2.2 Proyecto de Plan Operativo Institucional del 2020

El Presidente de la Comisión de Dirección Transitoria solicita a la Gerenta General informar sobre el Proyecto del Plan Operativo Institucional del año 2020 - POI 2020, el mismo que en la sesión del 23 de diciembre de 2019 se dispuso fuera coordinado con el OTASS.

Al respecto, la Gerenta General señala que, conforme a lo dispuesto por este colegiado, se han efectuado las coordinaciones correspondientes con el OTASS y se ha efectuado la programación de las actividades en base al cumplimiento de los objetivos institucionales y del presupuesto inicial de apertura 2020, con la finalidad de realizar el seguimiento a la gestión de la empresa.

Asimismo, destacó que el proyecto de POI se encuentra alineado a la Política Nacional de Saneamiento, a las políticas del OTASS y a los objetivos de la empresa.

En ese sentido, el Gerente General presenta el Informe N° 006-2020-EMAPA-SM-SA-GG y solicita la aprobación de la propuesta de POI 2020, la misma que es concordante con las disposiciones legales vigentes en materia presupuestaria.

Luego del debate y deliberación, los miembros de la Comisión de Dirección Transitoria acuerdan lo siguiente:

**Acuerdo N° 1**

- 1.1. Aprobar el Plan Operativo Institucional 2020 de la EPS EMAPA SAN MARTÍN S.A., presentado por la Gerencia General, contenido en el Informe N° 006-2020-EMAPA-SM-SA-GG.
- 1.2. Encargar a la Gerencia General la inmediata implementación y publicación en la página web de la empresa.

**Capítulo 3.- Plan de Inversiones**

El Presidente de la Comisión de Dirección Transitoria solicita a la Gerenta General informar sobre el Plan de Inversiones; y, el avance de obras y cronograma de posibles inauguraciones, del presente año.

Al respecto, la Gerenta General presenta a este colegiado el Plan de Inversiones del 2020, el mismo que ha sido coordinado con el OTASS, y en el que se detalla el saldo inicial a enero, el saldo final proyectado a diciembre del presente año; así como, las actividades relevantes y el impacto de las mismas .

Asimismo, la Gerenta General presenta el avance de obras y cronograma de posibles inauguraciones, contenido en el Informe 006-2020-EMAPA-SM-SA-GG, para conocimiento de este colegiado.


La Comisión de Dirección Transitoria toma conocimiento del avance de obras y cronograma de posibles inauguraciones; y, luego del debate y deliberación acuerdan lo siguiente:

**Acuerdo N° 2**

2.1. Aprobar el Plan de Inversión del año 2020, presentado por la Gerencia General, contenido en el Informe N° 006-2020-EMAPA-SM-SA-GG.

2.2. Encargar a la Gerencia General el cumplimiento y seguimiento del Plan de Inversión del año 2020.

Siendo las 17:00 horas del día 30 de enero de 2020, y no habiendo otro asunto que tratar, el Presidente de la Comisión de Dirección Transitoria de la EPS EMAPA SAN MARTIN S.A. da por concluida la sesión; y, en señal de conformidad se suscribe la presente acta.

  
PASTOR PAREDES, ÓSCAR ANDRÉS  
PRESIDENTE

  
RUIZ DILLON, KUOLLING  
MIEMBRO

  
GARCIA HIDALGO, MARIA ISABEL  
SECRETARIO(A)



**EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO  
«EPS EMAPA SAN MARTÍN S.A.»**

**Plan Operativo Institucional 2020**

**Aprobado en Sesión de Directorio del 30 enero de 2020**

## Contenido

<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	3
<b>1. ASPECTOS GENERALES</b> .....	4
1.1. Área de Influencia .....	4
1.2. Directorio .....	4
1.3 Gerencias .....	4
1.4 Organigrama de la Empresa .....	5
<b>2. Presupuesto 2020</b> .....	5
<b>3. Plan Operativo Institucional 2020</b> .....	6



## EMAPA SAN MARTÍN S.A.

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

#### INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Institucional y Presupuesto 2020 constituyen instrumentos de planificación orientado a efectuar un modelo de Gestión por Resultados articulando los objetivos de la Empresa con el Sector Saneamiento, el ente Regulador y OTASS; a fin que establecer e integrar los esfuerzos para lograr los objetivos y metas programadas anualmente, buscando la satisfacción y el beneficio de los usuarios, priorizando y optimizando el uso de recursos.

El Plan y Presupuesto han sido formulados en coordinación y con la participación activa de las Gerencias de la Empresa, bajo el liderazgo de la Presidencia del Directorio y la Gerencia General, se han priorizado las actividades y proyectos en función a las oportunidades de mejora detectadas en relación al incremento de ingresos, a la ejecución de inversiones optimización y mejoramiento, garantizar la calidad de los servicios, cuidando la sostenibilidad económica y financiera de la empresa.



Asimismo; orienta sus esfuerzos en asegurar los recursos financieros que le permitan cumplir con sus objetivos en brindar una mejor calidad del servicio y fortalecer la gestión interna de la empresa a través de la implementación de la nueva estructura orgánica, el desarrollo de las capacidades del personal, entre otros.

Finalmente, el presente constituye un documento de gestión, que permitirá a todos los niveles de la Empresa, organizar, conducir y ejecutar sus actividades y proyectos para el ejercicio 2020, de acuerdo al Presupuesto Institucional y en concordancia con los objetivos, lineamientos y políticas, orientado en un modelo de Gestión por Resultados.



## 1. ASPECTOS GENERALES

### 1.1. Área de Influencia

La Empresa EMAPA SAN MARTÍN S.A., actualmente tiene un ámbito de administración del servicio de agua y alcantarillado según la siguiente distribución:

- Lamas en la provincia de Lamas.
- Saposa en la provincia de Huallaga.
- Bellavista en la provincia de Bellavista.
- San José de Sisa en la provincia del Dorado
- Picota, Pucacaca, Caspizapa y San Cristóbal en la provincia de Picota

La localidad de Tocache en la provincia de Tocache, actualmente está en proceso de integración, habiéndose suscrito el Contrato de Explotación.

### 1.2. Directorio

Nombre y Apellido	Cargo	Situación	Fecha de designación
Oscar Pastor Paredes	Presidente	Designado	Junio 2018
Kuolling Ruiz Dillon	Miembro	Designado	Enero 2018

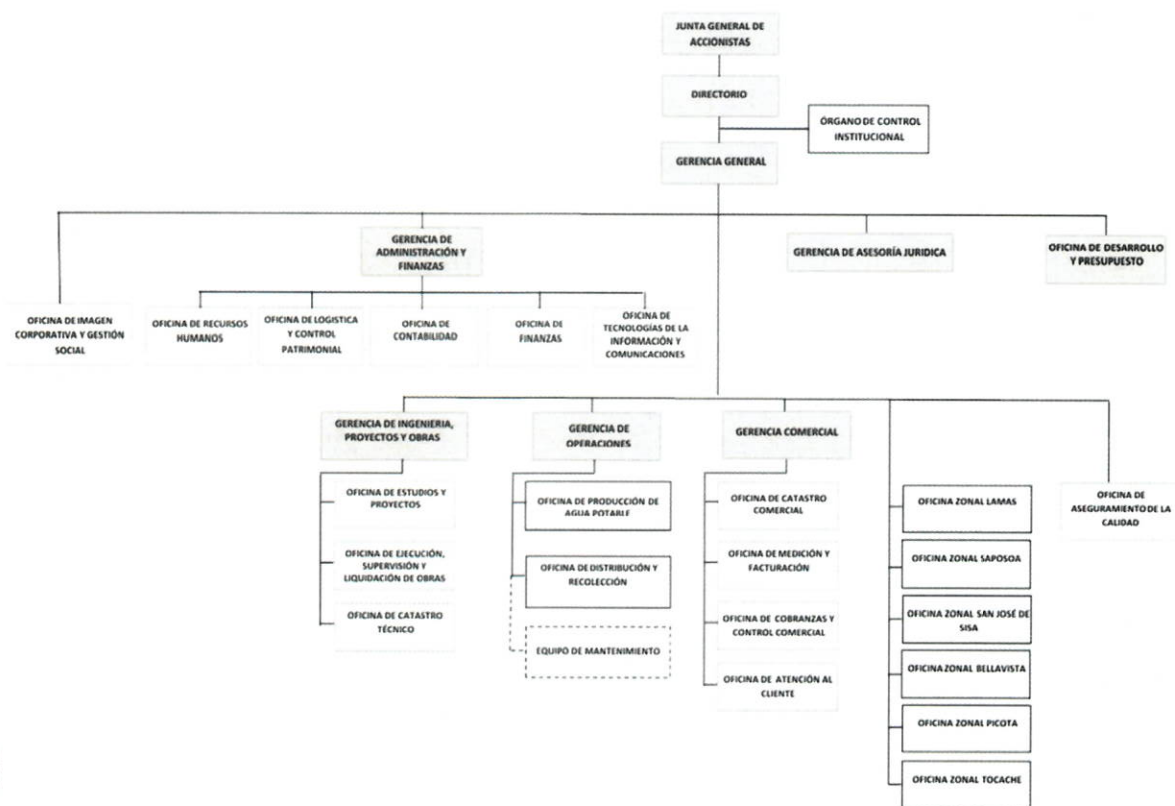


### 1.3 Gerencias

Nombre y Apellido	Cargo	Situación
María Isabel García Hidalgo	Gerente General	Designado
Leny Luz López Lozano	Gerente de Administración y Finanzas	Designado
Margot Vásquez Panduro	Gerente Comercial	Designado
Manuel Ángel Ramírez García	Gerente de Operaciones	Designado
Florencio Percy Zeballos Zeballos	Gerente de Asesoría Jurídica	Designado

1.4 Organigrama de la Empresa.

ORGANIGRAMA EMAPA SAN MARTÍN S.A.



2. Presupuesto 2020

El Presupuesto Institucional de Apertura de la EPS San Martín para el Año Fiscal 2020 asciende a la suma de **S/. 22,496,180**, a nivel de ingresos y gastos en la fuente de financiamiento Recursos Directamente Recaudados, distribuidos de la siguiente manera:

Cuadro N° 01

Presupuesto Inicial de Apertura 2020

DETALLE	PIA 2019	PIA 2020
PENSIONES Y PRESTACIONES SOCIALES	26,178.00	26,178.00
PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	5,691,071.00	5,691,071.00
PENSIONES Y PRESTACIONES SOCIALES	74,400.00	74,400.00
BIENES Y SERVICIOS	8,942,777.00	14,236,596.00
COMPRA DE BIENES	3,347,900.00	3,959,024.00
CONTRATACIONES DE SERVICIOS	5,594,877.00	10,277,572.00
OTROS GASTOS	805,253.00	751,898.00
ADQUISICIONES DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	644,554.00	705,113.00
SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA	834,382.00	834,384.00
INVERSIONES	4,485,171.00	176,540.00
<b>TOTALES</b>	<b>21,503,786.00</b>	<b>22,496,180.00</b>

El PIA 2020 presenta una variación de **S/. 992,394** y porcentualmente representa el **4.6%** en relación al año 2019, a nivel de ingresos, se espera recaudar por la prestación de servicios el importe de **S/. 22,496,180**.

### **3. Plan Operativo Institucional 2020**

El Plan Operativo Institucional 2020 de la EPS EMAPA SAN MARTÍN S.A., se encuentra alineado con los objetivos del Sector Saneamiento<sup>1</sup> respecto al objetivo de "Alcanzar el acceso universal, sostenible y de calidad a los servicios de saneamiento", el ente Regulador SUNASS<sup>2</sup> a través de las Metas de Gestión y los Fondos de Inversiones y Reservas; en relación con el OTASS guarda relación con mejorar la Solvencia económica y financiera, Sostenibilidad en la gestión empresarial y Sostenibilidad en la prestación del servicio.



<sup>1</sup> Plan Nacional de Saneamiento 2017 – 2021

<sup>2</sup> Estudio Tarifario (Poner parámetro de Año).

**Plan Operativo Institucional 2020**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL POI (PS)	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE 2019	META 2020	COD	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	PRIORIDAD	Programación Mensual												Meta Anual						
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic							
Mejorar la calidad del servicio	Horas de continuidad del servicio	Horas/día	15.12	16.12	AO.1	Adquisición de Data loggers para un mejor registro de la continuidad del servicio	Und.	Alta		15						18						33					
					AO.2	Mantenimiento y calibración de los manómetros	Nro de Veces	Alta		22,718		2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	170,100		
					AO.3	Mantenimiento del tablero eléctrico y de las bombas a reservorios.	Nro de Veces	Medio				6,820	3,410	3,410	3,410	3,410	3,410	3,410	3,410	3,410	3,410	3,410	3,410	3,410	3,410	3,410	30,690
					AO.4	Optimización de los procesos de la planta de tratamiento de agua potable Ahuashiyacu de la sede central de EMAPA San Martín S.A	%	Alta				4,110	4,110	4,110	4,110	4,110	4,110	4,110	4,110	4,110	4,110	4,110	4,110	4,110	4,110	4,110	20,550
					AO.5	Mejoramiento y ampliación de la captación del sistema de abastecimiento Ahuashiyacu	%	Alta				34,400	34,400	34,400	34,400	34,400	34,400	34,400	34,400	34,400	34,400	34,400	34,400	34,400	34,400	34,400	34,400
	Presión Promedio	m.c.a.	16.07	16.07	AO.1	Programa de mantenimiento preventivo del sistema de distribución de agua potable para válvulas de aire	Localidad	Alta																			
					AO.2	Programa de mantenimiento preventivo del sistema de distribución de agua potable para válvulas reguladoras de presión	Localidad	Alta																			
					AO.1	Programa de mantenimiento preventivo del sistema de distribución de agua potable para válvulas de purga	Nro	Medio																			
					AO.2	Mantenimiento de los equipos de salas de dosificación de insumos químicos	Nro de Veces	Medio																			
	Presencia de Cloro Residual	%	100	100	AO.3	Adquisición de equipos de cloración en san José de Sisa	Glb	Alta																			
					AO.4	Equipo de Cloración para el Sistema de Filtración y Cloración de Puzosaca	Nro	Alta																			
					AO.1	Plan de atención por incidencias de roturas de redes	%	Medio																			
					AO.2	Control de Atención de Reclamos por roturas	%	Medio																			
	Densidad de Roturas	mes / km del mes	0.56	0.5	AO.3	Sectorización de las redes primarias de distribución de agua potable de la ciudad de Lamas (mejoramiento de presiones)	%	Alta																			
					AO.4	Sectorización primaria de redes de abastecimiento de agua potable del distrito de Belavista, provincia de Belavista, departamento de San Martín	%	Alta																			
									<p style="text-align: right;">362,128 362,128 482,837 482,837 1,774,330</p>																		

Plan Operativo Institucional 2020

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL POI (EPS)	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE 2019	META 2020	COD	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	PRIORIDAD	Programación Mensual												Meta Anual							
									Meta	Tipo de Gasto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct		Nov	Dic					
Optimizar el Sistema de Alcantarillado	Densidad de Atoros	Atoros / km del mes	0.36	0.29	A0.1	Plan de atención por incidencias de alcantarillado	Nro	Media		1										1	1,000							
					A0.2	Control de Atención de Reclamos por Alcantarillado	%	Media		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200					
					A0.3	Muestreo inopinado de valores máximos admisibles	%	Alta		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	100			
					A0.4	Inspecciones y Charlas para el uso adecuado de la red de alcantarillado	Nro	Alta		1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	15,000			
					A0.1	Ejecutar proceso de baja patrimonial que forman parte del inventario patrimonial de la EPS	Procesos de baja	Media		680	680	680	680	680	680	680	680	680	680	680	680	680	680	2,180	30,160			
Optimizar los costos	Margen Operacional	%	30.2	30	A0.1	Evaluación de los procesos judiciales, sus causas y cuantificación de costos.	Informe	Media				1										5,000						
					A0.2	Gestionar el saneamiento físico legal terrenos de la EPS	Terrenos saneados	Alta							1										5,000			
					A0.3	Elaboración del manual de procesos operacionales y administrativos	Convenios suscritos	Alta						2,000								2,000				10,000		
					A0.4	Suscribir convenios con las entidades bancarias a fin de rentabilizar los recursos financieros de la EPS	Mejora implementada	Alta											25	25	25	25				100		
					A0.5	Programa de pago puntual	Capacitación	Alta						1						5,000	5,000	5,000	5,000				20,000	
Mejorar los ingresos	Reducción de Morosidad mayor a 3 meses	S/.	390353	253960	A0.1	Capacitar en atención al cliente a personal a cargo	Mejora implementada	Alta																1				
					A0.2	Equipamiento para implementación de canal YAKUTV ONLINE como canal informativo	Mejora implementada	Alta																			1	
					A0.3	Implementar Plan de Reducción de Cartera Morosa	%	Alta																				29,700
					A0.1	Suscribir convenios de fraccionamiento de deuda con usuarios deudores, a fin de reducir la morosidad existente	Convenios suscritos	Alta																				100
					A0.2																							106,542

**Plan Operativo Institucional 2020**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL POI (EPS)	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE 2019	META 2020	COD	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	PRIORIDAD	Programación Mensual												Meta Anual					
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic						
Reducir las pérdidas	Porcentaje de Agua No Facturada	%	29.2	28	A0.1	Suministro e instalación de Macromedidores	%	Alta		4				38	43	14							100			
					A0.2	Ejecución del Programa de control de fugas y MAPRE	%	Alta	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	412,464
					A0.1	Asegurar que las factibilidad de agua, se resuelvan dentro del plazo promedio establecido	Días	Media	26,014	26,014	26,014	26,014	26,014	26,014	26,014	26,014	26,014	26,014	26,014	26,014	26,014	26,014	26,014	26,014	26,014	26,014
Reducir las pérdidas	Porcentaje Conexiones Activas	%	91.76	93.76	A0.2	Actualización del catastro técnico	%	Alta				13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	100			
					A0.3	Ventas de nuevas conexiones	Nro	Alta	53,038	53,038	53,038	53,038	53,038	53,038	53,038	53,038	53,038	53,038	53,038	53,038	53,038	53,038	53,038	53,038	424,307	
					A0.1	Ampliación de micromedidores en Sede Central y Zonales	%	Alta	74	74	74	74	74	74	74	74	74	74	74	74	74	74	74	74	74	888
Asegurar la operatividad en agua potable y alcantarillado	Micromedición	%	78.02	88	A0.1	Ampliación de micromedidores en Sede Central y Zonales	%	Alta						100									100			
					A0.1	Ejecutar las fichas mediante las transferencias del OTASS	Informes	Alta	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					A0.2	Efectuar la liquidación de fichas	Nro	Alta	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Monitorear el cumplimiento de metas	Ejecución de Metas de Base de SUNASS	%	-	100	A0.3	Gestionar ante el OTASS los saldos de las transferencias	Nro	Alta															2			
					A0.1	Reportar mensual del avance el cumplimiento de Metas de Gestión del Estudio Tarifario	Informe	Alta	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					A0.2	Efectuar simulación de los índices de Cumplimiento Individual y Global (Microboga SUNASS)	Informe	Alta	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Asegurar la implementación del MRSE, GRD y PACC	Nivel de ejecución de los fondos MRSE, GRD y PACC, fondo de inversiones.	%	-	100	A0.3	Gestionar los recursos necesarios para el cumplimiento de las metas	Informe	Alta															1			
					A0.1	Aperturar el fondo intangible MRSE, GRD y PACC, fondo de inversiones, según lo establecido en el Estudio Tarifario	Informe	Alta	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
					A0.2	Ejecutar el fondo intangible MRSE, GRD y PACC, fondo de inversiones	Informe	Alta	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
A0.3	Reportar mensualmente el avance de ejecución de los fondos intangibles.	Informe	Alta	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12				