

EMAPA SAN MARTÍN S.A.



DIRECTIVA N° 003-2021-EMAPA-SM-SA-GG

“RECUPERACIÓN DE CARTERA MOROSA EPS EMAPA SAN MARTÍN S.A.”



Aprobada con

**RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL
N° 037-2021-EPS-EMAPA-SM-SA-GG.**

De fecha 26 de febrero de 2021

**ACUERDO N° 08-2021 DE SESIÓN ORDINARIA N° 001-2021
DE LA COMISIÓN DE DIRECCIÓN TRANSITORIA, DE FECHA 28-01-2021**

 www.emapasanmartin.com

 Jr. Federico Sánchez N° 900

 (042)526666 - 982085216

 Emapa san Martín

	GERENCIA COMERCIAL	RGG N°037-2021-EPS-EMAPA-SM SA.-GG
	RECUPERACION DE CARTERA MOROSA	Versión 1.0 FECHA: 26/ 02/ 2021

DIRECTIVA N°003 - 2021 - EPS-EMAPA-SM-SA-GG



RECUPERACION DE CARTERA MOROSA

Resolución de Gerencia General
N° 037-2021-EPS-EMAPA-SM-SA-GG
De fecha 26 de febrero del 2021

	GERENCIA COMERCIAL	RGG N°037-2021-EPS-EMAPA-SM SA.-GG
	RECUPERACION DE CARTERA MOROSA	Versión 1.0 FECHA: 26/ 02/ 2021

Contenido

I.	OBJETIVO	1
II.	FINALIDAD	1
III.	BASE LEGAL	1
IV.	ALCANCE	1
V.	DISPOSICIONES GENERALES.....	2
5.1.	Fraccionamiento de Deuda (sin rebaja de intereses)	2
5.2.	Fraccionamiento de Deuda (con rebaja de intereses).....	2
5.3.	Amortización.....	2
VI.	DISPOSICIONES ESPECIFICAS	2
6.1.	PROCEDIMIENTO	3
6.2.	FORMAS DE PAGO POR FRACCIONAMIENTO	4
6.3.	DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO.....	4
VII.	RESPONSABILIDADES	6
VIII.	DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS	6
IX.	DISPOSICIONES FINALES	6
X.	ANEXO N°1: DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO	8



	GERENCIA COMERCIAL	RGG N°037-2021-EPS-EMAPA-SM SA.-GG
	RECUPERACION DE CARTERA MOROSA	Versión 1.0 FECHA: 26/ 02/ 2021

DIRECTIVA N° 003-2021-EPS-EMAPA-SM-SA-GG
“RECUPERACION DE CARTERA MOROSA”

I.OBJETIVO

Normar el procedimiento para otorgar facilidades de pago a los usuarios con deudas acumuladas por el servicio de agua potable y alcantarillado que presta la EPS EMAPA SAN MARTIN S.A., incluyendo todos los conceptos facturados, con el objeto de reducir las cuentas por cobrar en situación morosa, mejorando el nivel de ingresos de la empresa.

II.FINALIDAD

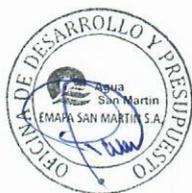
Establecer los procedimientos para el otorgamiento de las facilidades de pago a los usuarios para el financiamiento de las deudas que mantengan pendientes de pago por los servicios brindados por la EPS EMAPA SAN MARTIN S.A.

III.BASE LEGAL

- Ley N°26887 Ley General de Sociedades y sus modificatorias.
- Ley N° 24948 Ley de la Actividad Empresarial del Estado.
- Decreto Legislativo N°1280 Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N°816 - Código Tributario, Principios Generales.
- Decreto Legislativo N°295 que aprueba el Código Civil.
- Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA, Reglamento de la Ley Marco.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único ordenado de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N°133-2013-EF, que aprueba Texto Único Ordenado del Código Tributario y modificatorias.
- Decreto Supremo N°179-2004-EF, Texto Único Ordenado de la Ley del Impuesto a la Renta y modificatorias.
- Decreto Supremo N°122-94-EF, que aprueban el Reglamento de la Ley del Impuesto a la Renta y modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°27584, Ley que Regula el Proceso Contencioso Administrativo.
- Código Civil
- Resolución Ministerial N°010-93-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado del Código Procesal Civil.
- Resolución de Consejo Directivo N°011-2007 SUNASS-CD, que aprueba el Reglamento de Calidad de la Prestación de Servicios de Saneamiento y sus modificatorias.

IV. ALCANCE

La presente directiva es de aplicación por todo el personal de la EPS EMAPA SAN MARTIN S.A. y será ejecutada por el personal de la Gerencia Comercial que tenga dentro de sus



	GERENCIA COMERCIAL	RGG N°037-2021-EPS-EMAPA-SM SA.-GG
	RECUPERACION DE CARTERA MOROSA	Versión 1.0 FECHA: 26/ 02/ 2021

funciones, el otorgamiento de facilidades de pago a usuarios con deudas pendientes por los servicios que brinda la empresa.

V. DISPOSICIONES GENERALES

La presente directiva es aplicable de manera excepcional, teniendo en cuenta que los servicios prestados por la EPS EMAPA SAN MARTIN S.A., deben ser cancelados antes de la fecha de vencimiento del recibo correspondiente.

Son beneficiarios los usuarios que tengan deuda pendiente de pago, a través de las siguientes modalidades:

5.1. Fraccionamiento de Deuda (sin rebaja de intereses)

Podrán acogerse a este beneficio los usuarios que adeuden pagos con una antigüedad de dos (02) meses a más, por los servicios de agua potable y alcantarillado, suscribiendo un **Convenio de fraccionamiento** de deuda, luego de cancelar la cuota inicial acordada entre el usuario y la EPS. El saldo de la deuda será fraccionado en cuotas, estableciéndose un cronograma de compromiso de pago, según las formas de pago establecidos por la EPS, de acuerdo a lo señalado en el numeral 6.2.1 de la presente directiva.

5.2. Fraccionamiento de Deuda (con rebaja de intereses)

Los usuarios con deuda tendrán beneficios con rebaja de intereses moratorios facturados, siempre que el importe cancelado como cuota inicial sea mayor o igual al 20% de la deuda, según el cuadro de facilidades de pago con rebaja de intereses, que se muestran en el numeral 6.2.2 de la presente directiva.

5.3. Amortización

Se permitirá efectuar amortizaciones de deudas, solo a aquellos usuarios que, luego de registrado el pago, el saldo resultante de la deuda sea menor o igual al importe del último periodo facturado, es decir con un saldo de deuda menor o igual a un (01) periodo de deuda, de tal manera que permita la rehabilitación del servicio con la correspondiente facturación en el siguiente ciclo. No estarán sujetas a la exoneración de intereses.

VI. DISPOSICIONES ESPECIFICAS

La EPS EMAPA SAN MARTIN S.A., implementará el procedimiento de recuperación de usuarios morosos, brindando facilidades de pago, a través de las modalidades establecidas en la presente directiva.

	GERENCIA COMERCIAL	RGG N°037-2021-EPS-EMAPA-SM SA.-GG
	RECUPERACION DE CARTERA MOROSA	Versión 1.0 FECHA: 26/ 02/ 2021

La fuente de información serán los reportes de usuarios morosos que emita la Oficina de Cobranza y Control Comercial, a través de los reportes extraídos del Sistema Informático Comercial.

6.1. PROCEDIMIENTO

6.1.1 Verificación y Notificación al usuario moroso

La Oficina de Oficina de Cobranza y Control Comercial, emite el reporte de usuarios morosos mensualmente, y comunica a dichos usuarios usando todos los medios de comunicación disponibles, sobre las medidas extraordinarias de facilidades de pago a las que se puede acoger.

6.1.2 Usuario solicita fraccionamiento o amortización de deuda

El usuario se apersona a las ventanillas de “atención al cliente” o a través de medios virtuales o por vía telefónica y solicita facilidades de pago de su deuda.

El personal de “atención al cliente” cual fuese el medio de atención, deberá solicitar la identificación del usuario con su documento de identidad original, número telefónico y correo electrónico de corresponder (deja copia del documento de identidad) y registrar o actualizar la información en el sistema Informático Comercial dichos datos. Se le informa sobre el procedimiento a seguir, para la amortización o el fraccionamiento de la deuda.

6.1.3 Generación de prepago inicial

Aceptada la solicitud de facilidades de pago del usuario, se procede a elaborar mediante el Sistema Informático Comercial, la solicitud de prepago de la amortización o cuota inicial, por el monto acordado, con lo cual el cliente debe acercarse a la ventanilla o entidad financiera afiliada a la EPS o a través de medios de pago virtuales y abonar el importe indicado y éste ser reportado a la entidad, para que luego se calcule en monto de las cuotas pendiente de pago.

6.1.4 Generación y entrega del convenio

Cancelada la cuota inicial pactada, se procede a elaborar mediante el Sistema Comercial, el Convenio de fraccionamiento de la deuda, llenando el compromiso de pago de las cuotas para la cancelación del saldo, en las fechas de establecidas en un cronograma; el mismo que es firmado por el usuario y el representante de la EPS en dos ejemplares, uno para el usuario y otro para la EPS. La amortización o pago de la cuota inicial, y el compromiso de pago de la deuda por el usuario; le permite la rehabilitación de su servicio; previo pago de los costos colaterales generados por la rehabilitación, o la aceptación de su cancelación total en la próxima facturación.

	GERENCIA COMERCIAL	RGG N°037-2021-EPS-EMAPA-SM SA.-GG
	RECUPERACION DE CARTERA MOROSA	Versión 1.0 FECHA: 26/ 02/ 2021

En caso incumpla con el pago de las cuotas de refinanciamiento de acuerdo con lo pactado, se procede al corte del servicio y la notificación del caso, a cargo de la Oficina de Cobranza y Control Comercial.

Una vez suscrito el Convenio de fraccionamiento, la Oficina de Cobranza y Control Comercial coordinará con la Oficina de Contabilidad a fin de que determine los asientos contables a realizarse.

6.2. FORMAS DE PAGO POR FRACCIONAMIENTO

6.2.1 Pago fraccionamiento (Sin rebaja de intereses)

MONTO DE LA DEUDA (S/.)	CUOTA INICIAL MINIMA	SALDO
Hasta 300.00	15% de la deuda	6 cuotas
Mayor a 300.00 hasta 600.00	15% de la deuda	Hasta en 10 cuotas
Mayor a 600.00 hasta 1,000.00	15% de la deuda	Hasta en 12 cuotas
Mayor a 1,000.00	15% de la deuda	Hasta en 15 cuotas

6.2.2 Pago fraccionamiento (con rebaja de intereses)

La exoneración de intereses moratorios por pago al contado o pago de cuota inicial de la deuda, dependerá del porcentaje de la deuda que se cancele como cuota inicial, según el siguiente cuadro:

CUOTA INICIAL MÍNIMA (% DE LA DEUDA)	CUOTAS MÁXIMAS PARA CANCELACIÓN DEL SALDO	REBAJA DE INTERES
61 - 100%	06 cuotas	100%
41 - 60%	08 cuotas	80%
20 - 40%	10 cuotas	70%

6.3. DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO

6.3.1 Requisitos para suscripción de Convenio

Los clientes deudores para la suscripción de un convenio o compromiso de pago fraccionado deberán cumplir con los siguientes requisitos:

6.3.1.1 Cuando el solicitante es titular del contrato:

- a) DNI original y copia del último recibo emitido por la EPS

	GERENCIA COMERCIAL	RGG N°037-2021-EPS-EMAPA-SM SA.-GG
	RECUPERACION DE CARTERA MOROSA	Versión 1.0 FECHA: 26/ 02/ 2021

b) Cuando el titular es una persona jurídica además debe presentar copia legalizada de vigencia de poder del gerente general y/o apoderado de la persona jurídica.

6.3.1.2 Cuando el solicitante es titular del contrato, que su nombre no está registrado en el Sistema Comercial (usuario efectivo):

- a) DNI original y copia del último recibo emitido por la EPS
- b) Para predios inscritos en registros públicos, copia simple de la partida registral de inscripción de la propiedad del inmueble, con una antigüedad no mayor a 30 días en la que figure como propietario actual.
- c) Para poseedores informales, copia simple del certificado o constancia de posesión emitida por la municipalidad de la circunscripción territorial correspondiente, con una antigüedad no mayor a 30 días.

6.3.1.3 Cuando el solicitante es representante del titular del contrato:

- a) Copia de DNI
- b) Carta poder legalizada en caso represente a una persona natural
- c) En caso se trate de persona jurídica, actúa a través de sus representantes debidamente acreditados con el certificado de vigencia de poder (registros públicos), con una antigüedad no mayor a 30 días.
- d) En caso se trate de unidades inmobiliarias en las que coexistan bienes de propiedad exclusiva y de propiedad común, actúa a través del presidente de la Junta de propietarios, debidamente acreditado.

6.3.1.4 Cuando el solicitante no es titular del contrato (usuario efectivo):

- a) DNI original y copia del último recibo emitido por la EPS
- b) Copia del contrato de arrendamiento en caso de ser inquilino.
- c) En caso de no contar con contrato de arrendamiento, deberá suscribir la declaración jurada de honrar la deuda.
- d) Copia de pago de recibo de algún otro servicio público (luz, teléfono fijo y arbitrios).
- e) Cualquier otro documento que acredite que vive en la dirección del contrato.

6.3.2 El pago de la cuota del fraccionamiento se adecuará a la fecha de vencimiento del recibo de pago de agua, que luego de suscribir el convenio se emitan.

6.3.3 Al incumplimiento del pago de una (01) cuota del convenio, sumada al consumo del mes en que se emite el recibo, se realizará el corte simple del servicio, el cual para su reconexión deberá efectuar el pago por el servicio de rehabilitación y la cuota vencida y el pago del consumo del mes referido.

6.3.4 Una vez realizado el corte simple por el incumplimiento del pago de una (01) cuota del convenio; y si el usuario se reconecta el servicio, sin efectuar la cancelación de la cuota vencida, más el costo de rehabilitación y el costo de recupero del costo del consumo desde el corte simple del servicio hasta la detección de la reapertura, se



	GERENCIA COMERCIAL	RGG N°037-2021-EPS-EMAPA-SM SA.-GG
	RECUPERACION DE CARTERA MOROSA	Versión 1.0 FECHA: 26/ 02/ 2021

procederá a realizar el corte drástico, el cual implica la pérdida de los derechos del titular a la conexión domiciliaria y la resolución del contrato de prestación de servicios.

- 6.3.5 El refinanciamiento por incumplimiento del convenio primigenio no podrá exceder de un (01) refinanciamiento, dentro de la vigencia de la presente directiva. En el caso de convenio de pago fraccionado con rebaja de intereses, de incumplirse con alguno de los pagos pactados, podrá refinanciar la deuda, pero sin rebaja de intereses.

VII. RESPONSABILIDADES

La aplicación y cumplimiento de la presente directiva es responsabilidad de la Gerencia Comercial, la Oficina de Cobranza y Control Comercial, la que además se encargará de supervisar el estricto cumplimiento y la correcta aplicación de las disposiciones que se establecen en la presente Directiva.

VIII. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

- 8.1. El usuario que se acoja a las facilidades de pago establecidas en la presente Directiva podrá contar en forma automática con el servicio de agua potable y alcantarillado, luego de la cancelación de la amortización o la cuota inicial del fraccionamiento. En caso el usuario ya no requiera el servicio de agua por encontrarse el predio deshabitado y/o por contar con fuente propia y solicita cancelar solo las cuotas del convenio, deberá requerir el corte temporal del servicio de agua, pagando por los costos del corte correspondiente.
- 8.2. La Oficina de Cobranza y Control Comercial, remitirán los reportes correspondientes a la Gerencia Comercial a fin de evaluar los resultados de aplicación de la Directiva e informar a la Gerencia General, que será de manera bimestral.
- 8.3. Los servidores designados por la Jefatura de la Oficina de Cobranza y Control Comercial con la conformidad de la Gerencia Comercial, serán los únicos autorizados para realizar el refinanciamiento de la deuda por convenio.
- 8.4. El interés de financiamiento a aplicar para todos los casos, será el equivalente al interés legal vigente a la fecha, en la cual se pacta la transacción vía convenio. Sin embargo, cuando el Cliente incurra en Mora se aplicará el Interés Tasa Activa Promedio en Moneda Nacional (TAMN) correspondiente.

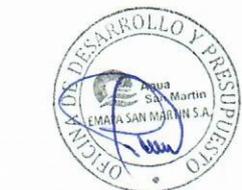
IX. DISPOSICIONES FINALES

- 9.1. La presente directiva deja sin efecto cualquier directiva u otra norma de la empresa que la contravenga.

	GERENCIA COMERCIAL	RGG N°037-2021-EPS-EMAPA-SM SA.-GG
	RECUPERACION DE CARTERA MOROSA	Versión 1.0 FECHA: 26/ 02/ 2021

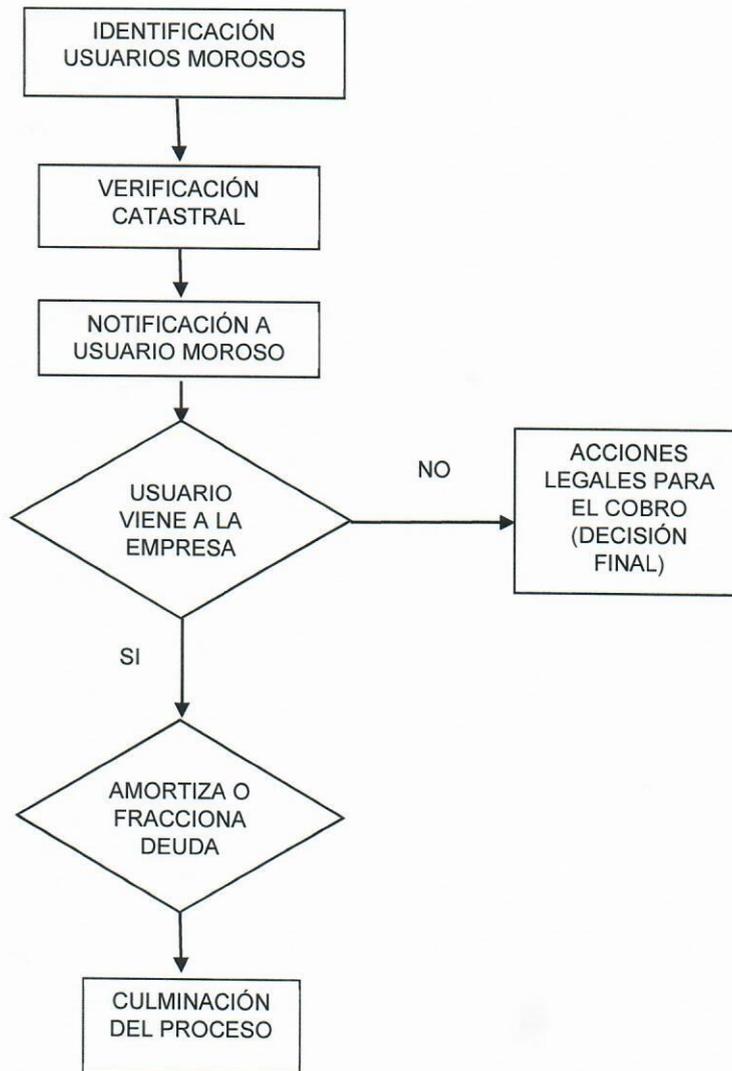
9.2. Es obligatorio para todo el personal de la Gerencia Comercial, tomar conocimiento de la presente Directiva.

9.3. La presente directiva entra en vigencia desde el día siguiente de su aprobación por la Gerencia General de la EPS EMAPA SAN MARTIN S.A., y tendrá vigencia hasta el 31 de diciembre 2021.



	GERENCIA COMERCIAL	RGG N°037-2021-EPS- EMAPA-SM SA.-GG
	RECUPERACION DE CARTERA MOROSA	Versión 1.0 FECHA: 26/ 02/ 2021

X.ANEXO N°1: DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO



RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL

N° 037-2021-EMAPA-SM-SA-GG

Tarapoto, 26 de febrero de 2021

VISTO:

El Memorando N° 028-2021-EMAPA-SM-SA-GG, de fecha 25 de febrero de 2021, de la Gerencia General, donde la Gerente General, remite la **DIRECTIVA N° 003-2021-EMAPA-SM-SA-GG** denominada: "RECUPERACIÓN DE CARTERA MOROSA DE LA EPS EMAPA SAN MARTÍN S.A.", para la implementación mediante acto resolutivo correspondiente, y:

CONSIDERANDO:

Que, la EPS EMAPA SAN MARTÍN S.A., es una empresa prestadora de servicios de saneamiento de accionariado municipal, constituida como empresa pública de derecho privado, bajo la forma societaria de sociedad anónima, cuyo accionariado está suscrito y pagado, por las Municipalidades de : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN, MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALLAGA, MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS, MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PICOTA, MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL DORADO y MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA, incorporada al Régimen de Apoyo Transitorio (RAT) por el Consejo Directivo del OTASS a través de su Sesión N° 12-2015 de fecha 22 de setiembre del 2015, acuerdo que fue ratificado por Sesión N° 015-2015 de fecha 27 de noviembre de 2015, y por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento - MVCS mediante la Resolución Ministerial N° 337-2015-VIVIENDA de fecha 18 de diciembre del 2015.

Que, mediante la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento, aprobado mediante Decreto Legislativo N° 1280, el Ente Rector promueve la eficiencia de la gestión y prestación de los servicios de saneamiento a cargo de los prestadores, a través del Sistema de Fortalecimiento de Capacidades para el Sector Saneamiento - SFC, el cual define en su artículo 43.2° : "El fortalecimiento de capacidad incluye la gestión empresarial, la gestión económico-financiera y la gestión técnico-operativa. La planificación de las acciones para el fortalecimiento de capacidad debe incluir el impacto esperado en cuanto a la mejora de la gestión de los servicios de saneamiento a nivel nacional".

Que, mediante Resolución de Gerencia General N° 255-2018-EMAPA-SM-SA-GG, de fecha 31 de diciembre de 2018, se aprobó la Directiva N° 039-2018 EMAPA SAN MARTÍN S.A., denominada: "RECUPERACIÓN DE CARTERA MOROSA DE EMAPA SAN MARTÍN S.A.".

Que, mediante Informe N° 033-2021-EMAPA-SM-SA-GG-GC-OCCC, de fecha 25 de enero de 2021, el Jefe de la Oficina de Cobranza y Control Comercial, informa a la Gerente Comercial, que después de realizada la revisión del contenido de la Directiva N° 003-2021-EMAPA-SM-SA-GG denominada: "RECUPERACIÓN DE CARTERA MOROSA", está se adecúa a lo requerido para el financiamiento de las deudas que los usuarios mantienen pendientes de pago por los servicios brindados por la EPS EMAPA SAN MARTÍN S.A., por lo que otorga la CONFORMIDAD a la misma y solicita los trámites correspondientes para su aprobación.

Que, mediante Informe N° 016-2021-EMAPA-SM-SA-GG-GC, de fecha 25 de enero de 2021, la Gerente Comercial, solicita a la Gerente General las acciones correspondientes para la aprobación de la Directiva N° 003-2021-EPS-EMAPA-SM-SA-GG denominada: "RECUPERACIÓN DE CARTERA MOROSA", a cargo de la Comisión de Dirección Transitoria.

Que, mediante Informe N° 011-2021-EMAPA-SM-SA-GG, de fecha 25 de enero de 2021, la Gerente General, presenta ante la Comisión de Dirección Transitoria de la EPS EMAPA SAN MARTÍN S.A., la Directiva N° 003-2021-EPS-EMAPA-SM-SA-GG denominada: "RECUPERACIÓN DE CARTERA MOROSA", por lo que recomienda la aprobación correspondiente.

Que, en cumplimiento al Acuerdo N° 08 numeral 8.3 de la Sesión Ordinaria de la Comisión de Dirección Transitoria de la EPS EMAPA SAN MARTÍN S.A. N° 01-2021, de fecha 28 de enero de 2021, dispone que se debe emitir el acto resolutorio para la implementación de la Directiva N° 003-2021-EPS-EMAPA-SM-SA-GG denominada: "RECUPERACIÓN DE CARTERA MOROSA"

Que, asimismo, la directiva antes mencionada tiene por objetivo el normar el procedimiento para otorgar facilidades de pago a los usuarios con deudas acumuladas por el servicio de agua potable y alcantarillado que presta la EPS EMAPA SAN MARTÍN S.A., incluyendo todos los conceptos facturados, con el objeto de reducir las cuentas por cobrar en situación morosa, mejorando el nivel de ingresos de la empresa; y como finalidad de establecer los procedimientos para el otorgamiento de las factibilidades de pago a los usuarios para el financiamiento de las deudas que mantengan pendientes de pago por los servicios brindados por la EPS EMAPA SAN MARTÍN S.A.

Que, siendo así, corresponde dejar sin efecto la Resolución de Gerencia General N° 255-2018-EMAPA-SM-SA-GG, de fecha 31 de diciembre de 2018, donde se aprobó la directiva denominada: "RECUPERACIÓN DE CARTERA MOROSA DE EMAPA SAN MARTÍN S.A."

Que, por lo expuesto y en virtud de lo establecido en el Estatuto de la EPS EMAPA SAN MARTÍN S.A., el Reglamento de Organización y Funciones - ROF, aprobado por Resolución de Gerencia General N° 236-2019-EMAPA-SM-SA-GG, en concordancia con el Manual de Organización y Funciones - MOF, aprobado por la Resolución de Gerencia General N° 240-2019-EMAPA-SM-SA-GG; y con los V°B° de la Gerencia de Administración y Finanzas y Gerencia de Asesoría Jurídica;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- DISPONER la implementación de la DIRECTIVA N° 003-2021-EPS-EMAPA-SM-SA-GG, denominada: "RECUPERACIÓN DE CARTERA MOROSA", la que en anexo forma parte integrante del presente acto resolutorio.

ARTÍCULO SEGUNDO.- DEJAR SIN EFECTO la Directiva N° 039-2018 EMAPA SAN MARTÍN S.A., denominada: "RECUPERACIÓN DE CARTERA MOROSA DE EMAPA SAN MARTÍN S.A.", aprobada por Resolución de Gerencia General N° 255-2018-EMAPA-SM-SA-GG, de fecha 31 de diciembre de 2018.

ARTÍCULO TERCERO.- DISPONER la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional de la EPS EMAPA SAN MARTÍN S.A.

 www.emapasanmartin.com

 Jr. Federico Sánchez N°900

 (042)526666 - 982085216

 Emapa san Martín

(www.emapasanmartin.com), al Jefe de la Oficina de Tecnología de Información y Comunicaciones, bajo responsabilidad.



ARTÍCULO CUARTO.- DISPONER la difusión de la **DIRECTIVA N° 003-2021-EP-S-EMAPA-SM-SA-GG**, denominada: "RECUPERACIÓN DE CARTERA MOROSA", en todas las Gerencias de Línea y Unidades Orgánicas que conforman el ámbito administrativo de esta empresa.

ARTÍCULO QUINTO.- NOTIFICAR el contenido de la presente resolución a la Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Asesoría Jurídica, Gerencia Comercial, Jefe de la Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones, Jefe de la Oficina de Desarrollo y Presupuesto, Órgano de Control Institucional, Oficina Zonal de Lamas, Oficina Zonal de Bellavista, Oficina Zonal de Picota, Oficina Zonal de San José de Sisa y Oficina Zonal de Saposoa.



Regístrese, Comuníquese y Cúmplase.

M. García

ING. MARÍA ISABEL GARCÍA HIDALGO
GERENTE GENERAL

