

## FICHA RESUMEN CURRICULAR

### I. DATOS PERSONALES

Nombre y Apellido	KUOLLING RUIZ DILLON
Fecha de Nacimiento	11 DE MARZO DE 1953

### II. FORMACIÓN ACADÉMICA

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, **debiéndose adjuntar los documentos** que **sustenten lo informado** (copia simple).

#### a) Títulos y grados:

	Nombre de la Institución	Grado académico	Profesión o Especialidad	Mes/Año		N° de folio de documento sustentatorio
				Desde	Hasta	
Maestría	UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL	EGRESADO	MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN (3ER PUESTO EN EL CUADRO DE MÉRITO)	05/ 2010	02/ 2012	43,44,45
Formación Universitaria	UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL	TÍTULO DE ECONOMISTA	ECONOMISTA	1973	1978	47

#### b) Estudios Complementarios:

**b.1 Cursos y/o Especializaciones relacionados a los requisitos exigidos para el puesto**

Denominación (Cursos y/o Especialización exigidos para el puesto).	Institución	Tiempo de duración (Desde el DD/MM/AA Hasta el DD/MM/AA)	N° Créditos (Horas)	N° de folio de documento sustentatorio
PRIMER PROGRAMA AVANZADO DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS - PADE (2DO PUESTO EN EL 2DO TRIMESTRE DEL PADE).	ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS PARA GRADUADOS – ESAN	DESDE: 30/04/1980 HASTA: 29/11/1980	150 HORAS	48,49,50

**b.2 Cursos de corta duración relacionados a los requisitos exigidos para el puesto. Solo se registrará los cursos realizados durante los últimos cinco años.**

CURSOS (Seminario, Congresos, Talleres, Pasantías, acuerdos a los requisitos del perfil)	Institución	Tiempo de estudios en horas	N° de folio de documento sustentatorio
TALLER "ENCUENTRO TECNOLÓGICO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS PARA EPS" – 24 Y 25 NOVIEMBRE 2016	ANEPSSA PERU	16 HORAS	51
TALLER "POLÍTICA DE ESTADOS Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL EN AGUA Y SANEAMIENTO EN EL PERU" – 22 Y 23 SETIEMBRE 2016	ANEPSSA PERU	16 HORAS	52
TALLER "NORMATIVA, TECNOLOGÍA Y FINANCIAMIENTO DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES" – 25 Y 26 AGOSTO 2016	ANEPSSA PERU	16 HORAS	53
TALLER "TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN LAGUNAS FACULTATIVAS Y CHARLAS INFORMÁTICAS" 28 Y 29 ABRIL 2016	ANEPSSA PERU	16 HORAS	54
TALLER "GESTIÓN DE EFICIENCIA DE COBRANZA Y REDUCCIÓN DE LA CARTERA MOROSA EN EPS" - 28 Y 29 SETIEMBRE 2015	ANEPSSA PERU	16 HORAS	55
SEMINARIO ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS Y OBRAS POR IMPUESTOS – 2 Y 3 JULIO 2015	ANEPSSA PERU	16 HORAS	56
SEMINARIO "ENCUENTRO TÉCNICO NACIONAL GESTIÓN DE RIESGOS ANTE DESASTRES NATURALES" – 27 Y 28 ABRIL 2015	ANEPSSA PERU	16 HORAS	57

OTROS CURSOS	Nivel	Tiempo de estudios	N° de folio de documento sustentatorio
Inglés			
Computación			

Escribe "Si" o "No" en los recuadros en blanco, según corresponda:

OTROS DATOS		N° Folio			N° Folio
Se encuentra usted Colegiado	SI	46	¿Es usted una Persona con Discapacidad <sup>1</sup> ?	NO	
Se encuentra usted Habilitado	NO		¿Usted es Licenciado de las Fuerzas Armadas <sup>2</sup> ?	NO	
¿Pertenece usted al Cuerpo de Gerentes Públicos?	NO				

<sup>1</sup> En caso que la opción marcada sea **SI**, se deberá adjuntar copia simple del documento sustentatorio, emitido por el Consejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS.

<sup>2</sup> Deberá adjunta una copia simple del documento emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las fuerzas Armadas

**III. EXPERIENCIA LABORAL** (Completar con aquellos puestos de trabajo afines a las funciones del servicio solicitado, iniciando por la experiencia más reciente)

En la presente sección el postulante deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, **SÓLO LAS FUNCIONES/TAREAS CUMPLIDAS EN CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE SERÁN CALIFICADAS, DE ACUERDO AL SERVICIO REQUERIDO**. En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuáles y completar los datos respectivos.

**La información a ser proporcionada en los cuadros deberá ser respaldada con las respectivas certificaciones.**

Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica / Área	Cargo	Fecha de inicio d/m/a	Fecha de término d/m/a	Años/meses/días de experiencia	N° de folio de documento sustentatorio
INVERTI S.A.C	GERENCIA	GERENTE DE NEGOCIOS	19/06/2013	ACTUALIDAD	3 AÑOS 11 MESES 17 DÍAS	1
<b>Breve descripción de la función desempeñada:</b> -RESPONSABLE DE LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA COMERCIAL. -ENCARGADO DE LAS NEGOCIACIONES DE LA EMPRESA.						
Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica / Área	Cargo	Fecha de inicio d/m/a	Fecha de término d/m/a	Años/meses/días de experiencia	N° de folio de documento sustentatorio
EMPRESA DE SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA S.A – SILSA	DIRECTORIO	MIEMBRO DEL DIRECTORIO	29/12/2015	21/04/2017	1 AÑO 3 MESES 23 DÍAS	2,3,4,5,6,7
<b>Breve descripción de la función desempeñada:</b> -EMPRESA PÚBLICA, LÍDER DE SERVICIOS DE LIMPIEZA A NIVEL NACIONAL CON 8,000 TRABAJADORES. -VELAR POR LA BUENA MARCHA DE LA EMPRESA. -APROBAR LAS POLITICAS Y PLANTEAR LAS ESTRATEGIAS QUE PERMITAN MEJORAR LOS INDICADORES DE LA EMPRESA.						
Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica / Área	Cargo	Fecha de inicio d/m/a	Fecha de término d/m/a	Años/meses/días de experiencia	N° de folio de documento sustentatorio
EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE ICA – EMAPICA S.A	DIRECTORIO (REELEGIDO PARA UN 2DO PERIODO)	DIRECTOR REPRESENTANTE MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO	22/07/2016 14/08/2014	17/02/2017- 22/07/2016	2 AÑOS 6 MESES 3 DÍAS	8,9,10,11,12,13,14, 15,16,17,18,19,20,21, 22,23,24,25,26,27
<b>Breve descripción de la función desempeñada:</b> -DIRIGIR LA BUENA MARCHA EMPRESARIAL DE LA EMPRESA CON EL FIN DE CONSEGUIR LA VIABILIDAD ECONÓMICA FINANCIERA Y LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE. -VELAR POR LA FORMULACIÓN, APLICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES MAESTROS, ASI COMO, LOS PROGRAMAS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO. -APROBAR LAS POLITICAS Y ESTRATEGIAS DE LA SOCIEDAD. -MIEMBRO DE LA COMISIÓN DE LA IMPLEMENTACION DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL – PEI Y EL PLAN MAESTRO OPTIMIZADO 2016-2046.						

Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica / Área	Cargo	Fecha de inicio d/m/a	Fecha de término d/m/a	Años/meses/días de experiencia	N° de folio de documento sustentatorio
MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES P	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	31/03/2009	19/08/2011	2 AÑOS 4 MESES 19 DIAS	28,29,30

**Breve descripción de la función desempeñada:**

-RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACION GENERAL DEL MINISTERIO CON 4,000 TRABAJADORES.  
 -EJECUTE RÁPIDA Y EFICIENTEMENTE EN CASI SU TOTALIDAD UN PRESUPUESTO DE 1,400 MILLONES NUEVOS SOLES.  
 -OBTUVE LA CONDECORACIÓN "ORDEN AL MÉRITO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES", POR HABER CONTRIBUIDO CON LA EJECUCIÓN AL 95.5% DEL PRESUPUESTO DE INVERSIONES 2009 DEL MTC.

Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica / Área	Cargo	Fecha de inicio d/m/a	Fecha de término d/m/a	Años/meses/días de experiencia	N° de folio de documento sustentatorio
MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES P	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ASESOR DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION	12/01/2009	31/03/2009	2 MESES 19 DIAS	31

**Breve descripción de la función desempeñada:**

-ASESORAR AL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION EN TEMAS RELACIONADOS A SU GESTIÓN.

Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica / Área	Cargo	Fecha de inicio d/m/a	Fecha de término d/m/a	Años/meses/días de experiencia	N° de folio de documento sustentatorio
MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO S	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	30/01/2008	31/12/2008	11 MESES	32

**Breve descripción de la función desempeñada:**

-RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACION GENERAL DEL MINISTERIO CON 900 TRABAJADORES.

Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica / Área	Cargo	Fecha de inicio d/m/a	Fecha de término d/m/a	Años/meses/días de experiencia	N° de folio de documento sustentatorio
MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO S	GABINETE DE ASESORES DEL MINISTRO	ASESOR DE MINISTRO	14/01/2008	29/01/2008	16 DIAS	32

**Breve descripción de la función desempeñada:**

-COORDINACIÓN CON LOS RESPONSABLES DE LOS PRINCIPALES PROYECTOS DE SANEAMIENTO DE LIMA.

Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica / Área	Cargo	Fecha de inicio d/m/a	Fecha de término d/m/a	Años/meses/días de experiencia	N° de folio de documento sustentatorio
CAJA PRYMERA (EMPRESA FINANCIERA DE LA COORPORACIÓN WONG) <sup>3</sup>	GERENCIA	GERENTE DE NEGOCIOS	02/10/2000	17/07/2006	5 AÑOS 9 MESES 15 DIAS	33

**Breve descripción de la función desempeñada:**

-SE LOGRÓ QUE LA CAJA SUBA DE 14VO AL 7MO PUESTO EN EL RANKING DE CAJAS.  
 -LOGRÉ FINANCIAR A MÁS DE 1,000 PROVEEDORES DE LA CORPORACION WONG (SUPERMERCADOS WONG Y METRO, AZUCARERA PARAMONGA, PESQUERA GARRIDO, ETC).

Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica / Área	Cargo	Fecha de inicio d/m/a	Fecha de término d/m/a	Años/meses/días de experiencia	N° de folio de documento sustentatorio
CORPORACION FINANCIERA DE DESARROLLO – COFIDE S.A  P	DESTACADO POR COFIDE AL MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO INTERIOR, TURISMO E INTEGRACIÓN	ASESOR DE MINISTRO – EN ASUNTO DE COMERCIO INTERIOR	16/08/1978	15/07/1992	13 AÑOS 11 MESES	34,35,36,37,38,39,40
	SUPERVISION CREDITICIA	SUB GERENTE EJECUTIVO- ADJUNTO AL GERENTE DE SUPERVISIÓN CREDITICIA				
	DIVISION DE OPERACIONES	SUB GERENTE – JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y OPERACIONES I				
	DIVISION DE OPERACIONES	SUB GERENTE – ADJUNTO AL GERENTE DE OPERACIONES				

**Breve descripción de la función desempeñada:**

-RESPONSABLE DE COORDINAR LOS ASUNTOS DE COMERCIO INTERIOR CON LOS 10 DIRECTORES GENERALES QUE TENIA EL SECTOR.  
 -ASESORAR AL GERENTE Y COORDINAR LAS ACCIONES CON LOS JEFES DEL DPTO DE OPERACIONES I, II Y III.

Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica / Área	Cargo	Fecha de inicio d/m/a	Fecha de término d/m/a	Años/meses/días de experiencia	N° de folio de documento sustentatorio
EMPRESA NACIONAL DE TABACO – ENATA S.A <sup>3</sup>	DIRECTORIO	DIRECTOR REPRESENTANTE: MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO INTERIOR, TURISMO E INTEGRACIÓN	25/09/1990	27/09/1991	1 AÑO	41

**Breve descripción de la función desempeñada:**

-VELAR POR LA BUENA MARCHA DE LA EMPRESA.  
 -APROBAR LAS POLITICAS Y ESTRATEGIAS DE LA SOCIEDAD.  
 -LOGRAR QUE LA EMPRESA OBTENGA UTILIDADES.

Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica / Área	Cargo	Fecha de inicio d/m/a	Fecha de término d/m/a	Años/meses/días de experiencia	N° de folio de documento sustentatorio
ASAMBLEA DE CORDELIMA	DIRECTORIO	REPRESENTANTE ALTERNO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	31/10/1990	31/11/1991	1 AÑO 1 MES	42
<b>Breve descripción de la función desempeñada:</b>						
<b>TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL</b>					<b>33 AÑOS 1 MES 22 DIAS</b>	

**Nota:** Se podrá añadir otros cuadros si es necesario.

Declaro bajo juramento que la información proporcionada es veraz y asumo las responsabilidades y consecuencias legales que ello produzca.

  
 \_\_\_\_\_  
 Firma del Postulante