

FORMATO N° 02

FICHA RESUMEN CURRICULAR

PROCESO CAS N° 022 – 2017 – OTASS CONTRATACION de doce (12)
COORDINADORES DE DIRECCION

I. DATOS PERSONALES

PUESTO AL QUE POSTULA: COORDINADOR DE DIRECCIÓN

DNI	09159203
Nombre y Apellido	KUOLLING RUIZ DILLON
Fecha de Nacimiento	11 DE MARZO DE 1953
Lugar de Residencia	LIMA
Dirección	CALLE BATRICH BOZOVICH 180 – SAN BORJA
Teléfono celular	995 014 658
Teléfono fijo	012250530
Correo electrónico	KUOLLING@HOTMAIL.COM
Medio por el cual se enteró del proceso	POR INTERNET

Los datos que se incluyan en el presente formato deberán ser acreditados. Cuando el postulante no adjunte los datos y documentos necesarios para la evaluación por parte de OTASS, dicho formato no merecerá evaluación alguna por parte del mismo.

II. FORMACIÓN ACADÉMICA (Al completar los campos comience por la más reciente)

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, **debiéndose adjuntar los documentos** que **sustenten lo informado** (copia simple).

a) Títulos y grados:

	Nombre de la Institución	Grado académico	Profesión o Especialidad	Mes/Año		N° de folio de documento sustentatorio
				Desde	Hasta	
Maestría	UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL	EGRESADO	MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN (3ER PUESTO EN EL CUADRO DE MÉRITO)	05/ 2010	02/ 2012	43,44,45
Formación Universitaria	UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL	TÍTULO DE ECONOMISTA	ECONOMISTA	1973	1978	47

b) Estudios Complementarios:

b.1 Cursos y/o Especializaciones relacionados a los requisitos exigidos para el puesto

Denominación (Cursos y/o Especialización exigidos para el puesto).	Institución	Tiempo de duración (Desde el DD/MM/AA Hasta el DD/MM/AA)	N° Créditos (Horas)	N° de folio de documento sustentatorio
PRIMER PROGRAMA AVANZADO DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS - PADE (2DO PUESTO EN EL 2DO TRIMESTRE DEL PADE).	ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS PARA GRADUADOS – ESAN	DESDE: 30/04/1980 HASTA: 29/11/1980	150 HORAS	48,49,50

b.2 Cursos de corta duración relacionados a los requisitos exigidos para el puesto. Solo se registrará los cursos realizados durante los últimos cinco años.

CURSOS (Seminario, Congresos, Talleres, Pasantías, acuerdos a los requisitos del perfil)	Institución	Tiempo de estudios en horas	N° de folio de documento sustentatorio
TALLER "ENCUENTRO TECNOLÓGICO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS PARA EPS" – 24 Y 25 NOVIEMBRE 2016	ANEPSSA PERU	16 HORAS	51
TALLER "POLÍTICA DE ESTADOS Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL EN AGUA Y SANEAMIENTO EN EL PERU" – 22 Y 23 SETIEMBRE 2016	ANEPSSA PERU	16 HORAS	52
TALLER "NORMATIVA, TECNOLOGÍA Y FINANCIAMIENTO DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES" – 25 Y 26 AGOSTO 2016	ANEPSSA PERU	16 HORAS	53
TALLER "TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN LAGUNAS FACULTATIVAS Y CHARLAS INFORMÁTICAS" 28 Y 29 ABRIL 2016	ANEPSSA PERU	16 HORAS	54
TALLER "GESTIÓN DE EFICIENCIA DE COBRANZA Y REDUCCIÓN DE LA CARTERA MOROSA EN EPS" - 28 Y 29 SETIEMBRE 2015	ANEPSSA PERU	16 HORAS	55
SEMINARIO ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS Y OBRAS POR IMPUESTOS – 2 Y 3 JULIO 2015	ANEPSSA PERU	16 HORAS	56
SEMINARIO "ENCUENTRO TÉCNICO NACIONAL GESTIÓN DE RIESGOS ANTE DESASTRES NATURALES" – 27 Y 28 ABRIL 2015	ANEPSSA PERU	16 HORAS	57

OTROS CURSOS	Nivel	Tiempo de estudios	N° de folio de documento sustentatorio
Inglés			
Computación			

Escribe "Si" o "No" en los recuadros en blanco, según corresponda:

OTROS DATOS		N° Folio			N° Folio
Se encuentra usted Colegiado	SI	46	¿Es usted una Persona con Discapacidad ¹ ?	NO	
Se encuentra usted Habilitado	NO		¿Usted es Licenciado de las Fuerzas Armadas ² ?	NO	
¿Pertenece usted al Cuerpo de Gerentes Públicos?	NO				

¹ En caso que la opción marcada sea **SI**, se deberá adjuntar copia simple del documento sustentatorio, emitido por el Consejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS.

² Deberá adjunta una copia simple del documento emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las fuerzas Armadas

III. EXPERIENCIA LABORAL (Completar con aquellos puestos de trabajo afines a las funciones del servicio solicitado, iniciando por la experiencia más reciente)

En la presente sección el postulante deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, **SÓLO LAS FUNCIONES/TAREAS CUMPLIDAS EN CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE SERÁN CALIFICADAS, DE ACUERDO AL SERVICIO REQUERIDO**. En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuáles y completar los datos respectivos.

La información a ser proporcionada en los cuadros deberá ser respaldada con las respectivas certificaciones.

Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica / Área	Cargo	Fecha de inicio d/m/a	Fecha de término d/m/a	Años/meses/días de experiencia	N° de folio de documento sustentatorio
INVERTI S.A.C	GERENCIA	GERENTE DE NEGOCIOS	19/06/2013	ACTUALIDAD	3 AÑOS 11 MESES 17 DÍAS	1
Breve descripción de la función desempeñada: -RESPONSABLE DE LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA COMERCIAL. -ENCARGADO DE LAS NEGOCIACIONES DE LA EMPRESA.						
Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica / Área	Cargo	Fecha de inicio d/m/a	Fecha de término d/m/a	Años/meses/días de experiencia	N° de folio de documento sustentatorio
EMPRESA DE SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA S.A – SILSA	DIRECTORIO	MIEMBRO DEL DIRECTORIO	29/12/2015	21/04/2017	1 AÑO 3 MESES 23 DÍAS	2,3,4,5,6,7
Breve descripción de la función desempeñada: -EMPRESA PÚBLICA, LÍDER DE SERVICIOS DE LIMPIEZA A NIVEL NACIONAL CON 8,000 TRABAJADORES. -VELAR POR LA BUENA MARCHA DE LA EMPRESA. -APROBAR LAS POLITICAS Y PLANTEAR LAS ESTRATEGIAS QUE PERMITAN MEJORAR LOS INDICADORES DE LA EMPRESA.						
Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica / Área	Cargo	Fecha de inicio d/m/a	Fecha de término d/m/a	Años/meses/días de experiencia	N° de folio de documento sustentatorio
EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE ICA – EMAPICA S.A	DIRECTORIO (REELEGIDO PARA UN 2DO PERIODO)	DIRECTOR REPRESENTANTE MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO	22/07/2016 14/08/2014	17/02/2017- 22/07/2016	2 AÑOS 6 MESES 3 DÍAS	8,9,10,11,12,13,14, 15,16,17,18,19,20,21, 22,23,24,25,26,27
Breve descripción de la función desempeñada: -DIRIGIR LA BUENA MARCHA EMPRESARIAL DE LA EMPRESA CON EL FIN DE CONSEGUIR LA VIABILIDAD ECONÓMICA FINANCIERA Y LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE. -VELAR POR LA FORMULACIÓN, APLICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES MAESTROS, ASI COMO, LOS PROGRAMAS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO. -APROBAR LAS POLITICAS Y ESTRATEGIAS DE LA SOCIEDAD. -MIEMBRO DE LA COMISIÓN DE LA IMPLEMENTACION DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL – PEI Y EL PLAN MAESTRO OPTIMIZADO 2016-2046.						

Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica / Área	Cargo	Fecha de inicio d/m/a	Fecha de término d/m/a	Años/meses/días de experiencia	N° de folio de documento sustentatorio
MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES P	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	31/03/2009	19/08/2011	2 AÑOS 4 MESES 19 DIAS	28,29,30

Breve descripción de la función desempeñada:

-RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACION GENERAL DEL MINISTERIO CON 4,000 TRABAJADORES.
 -EJECUTE RÁPIDA Y EFICIENTEMENTE EN CASI SU TOTALIDAD UN PRESUPUESTO DE 1,400 MILLONES NUEVOS SOLES.
 -OBTUVE LA CONDECORACIÓN "ORDEN AL MÉRITO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES", POR HABER CONTRIBUIDO CON LA EJECUCIÓN AL 95.5% DEL PRESUPUESTO DE INVERSIONES 2009 DEL MTC.

Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica / Área	Cargo	Fecha de inicio d/m/a	Fecha de término d/m/a	Años/meses/días de experiencia	N° de folio de documento sustentatorio
MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES P	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ASESOR DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION	12/01/2009	31/03/2009	2 MESES 19 DIAS	31

Breve descripción de la función desempeñada:

-ASESORAR AL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION EN TEMAS RELACIONADOS A SU GESTIÓN.

Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica / Área	Cargo	Fecha de inicio d/m/a	Fecha de término d/m/a	Años/meses/días de experiencia	N° de folio de documento sustentatorio
MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO S	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	30/01/2008	31/12/2008	11 MESES	32

Breve descripción de la función desempeñada:

-RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACION GENERAL DEL MINISTERIO CON 900 TRABAJADORES.

Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica / Área	Cargo	Fecha de inicio d/m/a	Fecha de término d/m/a	Años/meses/días de experiencia	N° de folio de documento sustentatorio
MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO S	GABINETE DE ASESORES DEL MINISTRO	ASESOR DE MINISTRO	14/01/2008	29/01/2008	16 DIAS	32

Breve descripción de la función desempeñada:

-COORDINACIÓN CON LOS RESPONSABLES DE LOS PRINCIPALES PROYECTOS DE SANEAMIENTO DE LIMA.

Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica / Área	Cargo	Fecha de inicio d/m/a	Fecha de término d/m/a	Años/meses/días de experiencia	N° de folio de documento sustentatorio
CAJA PRYMERA (EMPRESA FINANCIERA DE LA COORPORACIÓN WONG) ³	GERENCIA	GERENTE DE NEGOCIOS	02/10/2000	17/07/2006	5 AÑOS 9 MESES 15 DIAS	33

Breve descripción de la función desempeñada:

-SE LOGRÓ QUE LA CAJA SUBA DE 14VO AL 7MO PUESTO EN EL RANKING DE CAJAS.
 -LOGRÉ FINANCIAR A MÁS DE 1,000 PROVEEDORES DE LA CORPORACION WONG (SUPERMERCADOS WONG Y METRO, AZUCARERA PARAMONGA, PESQUERA GARRIDO, ETC).

Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica / Área	Cargo	Fecha de inicio d/m/a	Fecha de término d/m/a	Años/meses/días de experiencia	N° de folio de documento sustentatorio
CORPORACION FINANCIERA DE DESARROLLO – COFIDE S.A P	DESTACADO POR COFIDE AL MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO INTERIOR, TURISMO E INTEGRACIÓN	ASESOR DE MINISTRO – EN ASUNTO DE COMERCIO INTERIOR	16/08/1978	15/07/1992	13 AÑOS 11 MESES	34,35,36,37,38,39,40
	SUPERVISION CREDITICIA	SUB GERENTE EJECUTIVO- ADJUNTO AL GERENTE DE SUPERVISIÓN CREDITICIA				
	DIVISION DE OPERACIONES	SUB GERENTE – JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y OPERACIONES I				
	DIVISION DE OPERACIONES	SUB GERENTE – ADJUNTO AL GERENTE DE OPERACIONES				

Breve descripción de la función desempeñada:

-RESPONSABLE DE COORDINAR LOS ASUNTOS DE COMERCIO INTERIOR CON LOS 10 DIRECTORES GENERALES QUE TENIA EL SECTOR.
 -ASESORAR AL GERENTE Y COORDINAR LAS ACCIONES CON LOS JEFES DEL DPTO DE OPERACIONES I, II Y III.

Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica / Área	Cargo	Fecha de inicio d/m/a	Fecha de término d/m/a	Años/meses/días de experiencia	N° de folio de documento sustentatorio
EMPRESA NACIONAL DE TABACO – ENATA S.A ³	DIRECTORIO	DIRECTOR REPRESENTANTE: MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO INTERIOR, TURISMO E INTEGRACIÓN	25/09/1990	27/09/1991	1 AÑO	41

Breve descripción de la función desempeñada:

-VELAR POR LA BUENA MARCHA DE LA EMPRESA.
 -APROBAR LAS POLITICAS Y ESTRATEGIAS DE LA SOCIEDAD.
 -LOGRAR QUE LA EMPRESA OBTENGA UTILIDADES.

Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica / Área	Cargo	Fecha de inicio d/m/a	Fecha de término d/m/a	Años/meses/días de experiencia	N° de folio de documento sustentatorio
ASAMBLEA DE CORDELIMA	DIRECTORIO	REPRESENTANTE ALTERNATIVO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	31/10/1990	31/11/1991	1 AÑO 1 MES	42
Breve descripción de la función desempeñada:						
TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL					33 AÑOS 1 MES 22 DIAS	

Nota: Se podrá añadir otros cuadros si es necesario.

Declaro bajo juramento que la información proporcionada es veraz y asumo las responsabilidades y consecuencias legales que ello produzca.



 Firma del Postulante

FORMATO N° 02

FICHA RESUMEN CURRICULAR

PROCESO CAS N° 022-2017-OTASS.

I. DATOS PERSONALES

PUESTO AL QUE POSTULA: **Coordinador de Dirección.**

DNI	08106145
Nombre y Apellido	Jacinto Santiago ALVARADO RUBINA
Fecha de Nacimiento	12.10.1950
Lugar de Residencia	Lima
Dirección	Av. Salaverry 1230 -601 B Jesús María
Teléfono celular	956 420 352
Teléfono fijo	4966419
Correo electrónico	jsantiagoalv@gmail.com
Medio por el cual se enteró del proceso	Web OTASS

II. FORMACIÓN ACADÉMICA (Al completar los campos comience por la más reciente)

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, **debiéndose adjuntar los documentos** que **sustenten lo informado** (copia simple).

a) Títulos y grados

	Nombre de la Institución	Grado académico	Profesión o Especialidad	Mes/Año		N° de folio de documento sustentatorio
				Desde	Hasta	
Formación Universitaria	Universidad de San Martín de Porres	Bachiller	Licenciado en Administración de Empresas Cooperativas	/1970	/1974	
Maestría	Universidad Nacional Mayor de San Marcos	Egresado Maestría en Administración	Gestión de Negocios Internacionales	/1990	/1992	
Otros Estudios (Otras profesiones)	Universidad del Pacífico		Especialista en Administración de Finanzas y Control	/1975	/1976	



b) Estudios Complementarios.

b.1 Cursos y/o Especializaciones relacionados a los requisitos exigidos para el puesto

Denominación (Cursos y/o Especialización exigidos para el puesto).	Institución	Tiempo de duración (Desde el DD/MM/AA Hasta el DD/MM/AA)	N° Créditos (Horas)	N° de folio de documento sustentatorio
Seminario Asociaciones Público – Privadas (APP): Beneficios, Normativa y Retos para el Sector Privado	Sociedad Nacional de Industrias	Desde: 27.01.2016 Hasta: 27.01.2017	04 horas	
Curso Asociaciones Público Privadas: Implementando Soluciones en Latinoamérica y el Caribe	Banco Interamericano de Desarrollo – BID	Desde: 30.06.2015 Hasta: 03.08.2015	30 horas	
Gestión de Proyectos I y II	Universidad Nacional de Ingeniería	Desde: 23.06.2013 Hasta: 01.09.2013	48 horas	
Pasantía Intercambio de Experiencias sobre Marco Normativo, Regulatorio y Experiencias de Vinculación de Operaciones y Asociaciones Públicas – Privadas en Agua y Saneamiento	República de Colombia / Banco Interamericano de Desarrollo – BID	Desde: 07.05.2012 Hasta: 11.05.2012	32 horas	

b.2 Cursos de corta duración relacionados a los requisitos exigidos para el puesto. Solo se registrará los cursos realizados durante los últimos cinco años.

CURSOS (Seminario, Congresos, Talleres, Pasantías, acuerdos a los requisitos del perfil)	Institución	Tiempo de estudios en horas	N° de folio de documento sustentatorio
Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos Públicos – SNIP	Colegio de Ingenieros del Perú	12 horas	
Nueva Visión de la Gestión del Agua	Colegio de Ingenieros del Perú	08 horas	
Encuentro Técnico: Gestión en EPS	ANEPSSA PERÚ	12 horas	
Pasantía: Transferencia de Conocimientos y Tecnología Gestión de Aguas Residuales – Seúl / Corea	República de Corea	Del 07 al 15 de Julio del 2012	

Escribe "Si" o "No" en los recuadros en blanco, según corresponda:

OTROS DATOS			
Se encuentra usted Colegiado	Sí	¿Es usted una Persona con Discapacidad ¹ ?	No
Se encuentra usted Habilitado	Sí	¿Usted es Licenciado de las Fuerzas Armadas ² ?	No
¿Pertenece usted al Cuerpo de Gerentes Públicos?	No		

Documento sustentatorio de la colegiatura: Pág.

¹ En caso que la opción marcada sea **Sí**, se deberá adjuntar copia simple del documento sustentatorio, emitido por el Consejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS.

² Deberá adjunta una copia simple del documento emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las fuerzas Armadas





III. EXPERIENCIA LABORAL (Completar con aquellos puestos de trabajo afines a las funciones del servicio solicitado, iniciando por la experiencia más reciente)

La información a ser proporcionada en los cuadros deberá ser respaldada con las respectivas certificaciones.

Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica / Área	Cargo	Fecha de inicio d/m/a	Fecha de término d/m/a	Años/meses/días de experiencia	N° de folio de documento sustentatorio
INDUSTRIAS TRIVECA SAC (Empresa privada)	GERENCIA CENTRAL DE SERVICIOS	GERENTE CENTRAL DE SERVICIOS	04.03.2013	31.12.2015	02 AÑOS, 08 MESES, 26 DÍAS	

Breve descripción de la función desempeñada:

Gestión de la ejecución de proyectos y contratos de servicios [de apoyo comercial (lectura de medidores, reparto recibos, cortes y reaperturas, activación de clientes, etc.) y apoyo operacional (reparación y mantenimiento de redes de agua y saneamiento)] así como de suministro, instalación y puesta en marcha de equipos (micro medidores, marcos y tapas en cajas de registro, automatización, balance hídrico, control de pérdidas técnicas y comerciales de agua); logrando importantes resultados en la mejora del servicio, la recaudación y la sostenibilidad de las EPS contratantes; bajo la modalidad de tercerización.

Desarrollo de iniciativas técnicas para operar con mayores niveles de eficiencia aspectos específicos de la gestión de empresas de agua y saneamiento (Control de pérdidas de agua y automatización de las operaciones).

Implantación de procesos bajo el enfoque PMBOK para la ejecución de proyectos de suministro de bienes y servicios. Capacitación a los Jefes, supervisores y ejecutores de proyectos.

Capacitación a los ejecutivos y técnicos de las EPS clientes en el uso de herramientas para mejorar la gestión con la participación de terceros especializados.

Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica / Área	Cargo	Fecha de inicio d/m/a	Fecha de término d/m/a	Años/meses/días de experiencia	N° de folio de documento sustentatorio
MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO (Entidad pública)	VICEMINISTERIO DE CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO	DIRECTOR GENERAL DE SANEAMIENTO	17.12.2011	28.11.2012	11 MESES, 11 DÍAS	

Breve descripción de la función desempeñada:

Dirigir la planificación agregada del Sector Saneamiento. Desarrollo y estructuración del financiamiento para programas de agua potable y saneamiento rural y urbano. Rectoría y emisión de normas vinculadas al sector.

Coordinación de Programas de Cooperación Internacional Técnica y Financiera para el Sector de Agua y Saneamiento. Monitoreo de proyectos de cooperación para el sector y entre ellos, el sistema de medición de la calidad del agua en los cuerpos receptores en las cuencas de los ríos Chira (Piura) y Rímac (Lima) en coordinación con ANA.

Certificación medioambiental de proyectos del sector. Coordinaciones intersectoriales en materia ambiental.

Implementación del sistema de información técnica de la infraestructura de agua y alcantarillado urbano y rural (Implementación del GIS).

Dirección del desarrollo del diagnóstico del sector y la elaboración del proyecto de la Ley de Modernización y el proyecto de Reglamento, comprometiendo el apoyo de GIZ y dirigiendo la sustentación ante el Gabinete de Asesores, el Ministro y luego apoyando la sustentación ante el Congreso de la República.

Monitoreo de los contratos de Concesión (APP) de SEDAPAL.



Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica / Área	Cargo	Fecha de inicio d/m/a	Fecha de término d/m/a	Años/meses/días de experiencia	N° de folio de documento sustentatorio
AGUAS DE TUMBES S.A. (Empresa privada)	GERENCIA GENERAL	GERENTE GENERAL	01.10.2005	16.12.2011	06 AÑOS, 02 MESES, 16 DÍAS	

Breve descripción de la función desempeñada:
 APP bajo la modalidad de Concesión: Gestión de la captación superficial de agua cruda y procesamiento, extracción de agua subterránea, distribución de agua potable, acopio y tratamiento de aguas residuales del primer y único operador privado concesionario del servicio de agua potable y alcantarillado en Perú (Tumbes).
Desarrollo del Plan Maestro Optimizado (Plan Estratégico) y el Plan de Reflotamiento del servicio.
Se trabajó intensamente el desarrollo de proyectos con el Banco Alemán KfW para viabilizar el financiamiento estructurado de la concesión y se negoció con el Fondo Perú Canadá, la complementación del financiamiento de la concesión.
Desarrollo y ejecución de proyectos de tratamiento de agua potable y de aguas residuales con financiamiento de KfW y el Fondo Perú – Canadá.
 Implantación del sistema de calidad; mejora por proyectos de innovación; mejora sustancial de las competencias del talento humano capacitando personalmente en gestión por procesos, liderazgo participativo y círculos de calidad. Se pasó de una continuidad de 4 horas inter diarias a 24 horas día en la ciudad de Tumbes, gestionando el balance hídrico y controlando las pérdidas operativas y comerciales.
 La SUNASS tenía normada la regulación para operadores públicos y fue un proceso de aprendizaje mutuo de la regulación de una concesión con un operador privado; se mantienen aún, medidas de regulación que limitaron el desarrollo de las inversiones, la calidad del servicio y la sostenibilidad financiera. Se planteó el reequilibrio económico mediante un proceso de arbitraje.
 Se implementó un sistema de dirección por indicadores (BSC) vinculados con las metas del estudio tarifario y las expectativas de los socios de la empresa.
 Dirección del proceso de **valoración de la empresa** y del proceso de debida diligencia para la venta o transferencia de acciones y la integración y/o fusión a otros grupos económicos interesados; **concluyendo con la transferencia accionaria** del Grupo Latin Aguas (Argentina) y Concysa (Perú) a Aguas de Manizales (Colombia).

Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica / Área	Cargo	Fecha de inicio d/m/a	Fecha de término d/m/a	Años/meses/días de experiencia	N° de folio de documento sustentatorio
EPS GRAU S.A. (Empresa pública)	GERENCIA GENERAL	GERENTE GENERAL	01.07.2003	02.09.2005	02 AÑOS, 02 MESES, 02 DÍAS	

Breve descripción de la función desempeñada:
 Empresa en insolvencia financiera intervenida por los acreedores.
 Gestión del reconocimiento de los créditos / acreencias y formulación del Plan de Reestructuración, sustentación para la aprobación por la Junta de Acreedores, así como la ejecución y reporte periódico de los avances de referido plan; **que constituye el plan estratégico de reflatamiento de la empresa.**
 Gestión de aguas de fuentes superficiales y subterráneas para 07 ciudades de la Región Piura, distribución urbana de agua, acopio de aguas servidas y desarrollo de proyectos de tratamiento de las mismas. Planeamiento y ejecución de la recuperación de la viabilidad de la empresa y el servicio de agua y saneamiento. Implantación del sistema de calidad y mejora continua actuando personalmente en la capacitación del personal; duplicándose la facturación mensual sin incrementos tarifarios.
 Renegociación de proyectos de inversión con JICA. Desarrollo de proyectos de impacto y estructuración del financiamiento con el Gobierno Regional y el Gobierno Nacional.
 Elaboración y gestión del Plan Maestro Optimizado (Plan estratégico bajo las normas de la SUNASS para la determinación de la estructura tarifaria).





La insolvencia financiera que llevó a la EPS a la reestructuración patrimonial obligaba al control mensual de los indicadores financieros de liquidez y solvencia, para sustentar decisiones cotidianas que viabilicen la salida de la crisis.
EPS que atiende 150,000 conexiones y cuenta con 650 trabajadores.

Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica / Área	Cargo	Fecha de inicio d/m/a	Fecha de término d/m/a	Años/meses/días de experiencia	N° de folio de documento sustentatorio
EMAPA CAÑETE S.A. (Empresa pública)	GERENCIA GENERAL	GERENTE GENERAL	13.10.1999	14.05.2003	03 AÑOS, 07 MESES, 01 DÍA	

Breve descripción de la función desempeñada:

Gestión de los recursos hídricos para consumo humano en la Provincia de Cañete – departamento de Lima, con fuentes tanto superficiales como subterráneas. Dirección de las operaciones e inversiones del operador de agua potable y saneamiento en más de 16 localidades dispersas en la costa sur de la Región Lima. Desarrollo de proyectos de inversión y estructuración del financiamiento con recursos del FONAVI. Implantación de soporte computarizado de gestión financiado por el BID.
Elaboración y ejecución del Plan de Reflotamiento y el PMO.

Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica / Área	Cargo	Fecha de inicio d/m/a	Fecha de término d/m/a	Años/meses/días de experiencia	N° de folio de documento sustentatorio
SEMAPA BARRANCA S.A. (Empresa pública)	GERENCIA GENERAL	GERENTE GENERAL	19.01.1998	11.10.1999	01 AÑO, 08 MESES, 22 DÍAS	

Breve descripción de la función desempeñada:

Gestión de recursos hídricos para consumo humano de fuente superficial incluyendo una intensa coordinación con la Junta de Usuarios del río Pativilca para mantener el volumen y la calidad del agua cruda para su potabilización. Dirección de las operaciones e inversiones del operador de agua potable y saneamiento de la Provincia de Barranca en la costa norte de la Región Lima. Implantación de sistemas computarizados de gestión y proyectos de inversión de rápido impacto financiados por el BID. Se elaboró y ejecutó un proyecto para la ampliación de la oferta de agua potable con galerías filtrantes y la recuperación de la antigua planta de tratamiento de aguas superficiales.
Elaboración y ejecución del Plan de Reflotamiento y del PMO (Plan Estratégico).
Al iniciar el trabajo, esta EPS estaba con las cuentas bancarias y la recaudación directa embargadas por la SUNAT. La gestión financiera fue la principal herramienta para generar soluciones viables y entre ellas, un proceso seguido ante el Tribunal Fiscal para cancelar obligaciones tributarias con crédito fiscal proveniente del IGV por las obras ejecutadas y transferidas a la EPS.

Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica / Área	Cargo	Fecha de inicio d/m/a	Fecha de término d/m/a	Años/meses/días de experiencia	N° de folio de documento sustentatorio
EMAPA CAÑETE S.A. (Empresa pública)	GERENCIA GENERAL	GERENTE GENERAL	02.02.1995	30.04.1996	01 AÑO, 02 MESES, 25 DÍAS	

Breve descripción de la función desempeñada:

Gestión integrada de los procesos operativos de producción, distribución, facturación y cobranzas, así como los procesos de planeamiento estratégico, ingeniería e inversiones en infraestructura sanitaria y los de soporte como contabilidad, gestión del talento humano, logística, informática y comunicaciones.
Implementación del software integral (Comercial, operativo y Financiero) proporcionado por PRONAP con recursos del BID, haciendo lo propio con diversos proyectos de mejora del sistema de producción y distribución de agua potable.
Se logró la integración de los servicios de agua y alcantarillado de varios distritos a la administración de EMAPA Cañete.

Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica / Área	Cargo	Fecha de inicio d/m/a	Fecha de término d/m/a	Años/meses/días de experiencia	N° de folio de documento sustentatorio
EMAPA VENTANILLA S.A. (Empresa pública)	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y COMERCIAL	GERENTE ADMINISTRATIVO Y COMERCIAL	13.09.1993	31.01.1995	01 AÑO, 04 MESES, 17 DÍAS	
Breve descripción de la función desempeñada: Gestión de los procesos de planificación, contabilidad, finanzas, recursos humanos y logística; así como de la gestión de los procesos de catastro comercial, lectura de medidores, facturación, cobranzas, stock operativo de medidores y eficiencia comercial de la empresa prestadora de servicios de agua potable y saneamiento del distrito de Ventanilla, en la Provincia Constitucional el Callao (Hoy absorbida por SEDAPAL). Gestión de los procesos de planificación, contabilidad, finanzas, recursos humanos y logística; así como de la gestión de los procesos de catastro comercial, lectura de medidores, facturación, cobranzas, stock operativo de medidores y eficiencia comercial de la empresa prestadora de servicios de agua potable y saneamiento del distrito de Ventanilla.						
TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL SECTOR SANEAMIENTO					20 AÑOS	

Otras actividades vinculadas.

Periodo	Compañía	Puesto	Descripción	No. folio documento sustentatorio
06/1996 – 02/1997	PRONAP - BID	Consultor Independiente – Aspectos Institucionales	Ampliación del Estudio Piloto de Saneamiento Básico para Localidades Medianas y Pequeñas en la Zona Norte del Perú, para la gestión eficiente del recurso hídrico de consumo humano.	
04/1996 – 06/1996	PRONAP - BID	Consultor Independiente – Aspectos Institucionales	Estudio del Proyecto Piloto de Saneamiento Básico para Medianas y Pequeñas Localidades (13). Diagnóstico situacional, desarrollo de proyectos de mejora y propuestas de normas para la gestión de servicios rurales de agua y saneamiento.	

Declaro bajo juramento que la información proporcionada es veraz y asumo las responsabilidades y consecuencias legales que ello produzca.

Firma del Postulante

FORMATO N° 02

FICHA RESUMEN CURRICULAR

PROCESO CAS N° 022-2017-OTASS

I. DATOS PERSONALES

PUESTO AL QUE POSTULA: COORDINADOR DE DIRECCIÓN

DNI	09613164
Nombre y Apellido	SONIA ALVAREZ QUINTANA
Fecha de Nacimiento	19 JULIO 1972
Lugar de Residencia	JESUS MARÍA - LIMA
Dirección	JR. NATALIO SANCHEZ N° 244 – DPTO. N° 502
Teléfono celular	992770099
Teléfono fijo	4250671
Correo electrónico	soniaaq@yahoo.es
Medio por el cual se enteró del proceso	Página Web OTASS

Los datos que se incluyan en el presente formato deberán ser acreditados. Cuando el postulante no adjunte los datos y documentos necesarios para la evaluación por parte de OTASS, dicho formato no merecerá evaluación alguna por parte del mismo.

II. FORMACIÓN ACADÉMICA (Al completar los campos comience por la más reciente)

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, **debiéndose adjuntar los documentos** que **sustenten lo informado** (copia simple).

a) Títulos y grados

	Nombre de la Institución	Grado académico	Profesión o Especialidad	Mes/Año		N° de folio de documento sustentatorio
				Desde	Hasta	
Formación Técnica				/	/	
Formación Universitaria	Universidad Nacional de Ingeniería	Ingeniera	Ingeniería Sanitaria	03/1991	07/1999	8, 9 y 10
Maestría	Universidad ESAN	Magister	Gestión Pública	07/2011	07/2014	11, 12, 13, 14, 15
Doctorado				/	/	
Otros Estudios (Otras profesiones)				/	/	

(Agregue más filas si fuera necesario)

b) Estudios Complementarios

b.1 Cursos y/o Especializaciones relacionados a los requisitos exigidos para el puesto

Denominación (Cursos y/o Especialización exigidos para el puesto).	Institución	Tiempo de duración (Desde el DD/MM/AA Hasta el DD/MM/AA)	N° Créditos (Horas)	N° de folio de documento sustentatorio
Diploma en Gestión Pública	Universidad Esan	Desde: 19/07/2011 Hasta: 27/08/2012	26.85 créditos 268.5 horas	16
Diploma en Gestión de Procesos y Sistemas de Calidad para las Organizaciones Públicas	Universidad Esan	Desde: 11/09/2012 Hasta: 30/04/2013	15 créditos 150 horas	17
Diploma en Políticas Sociales	Universidad Esan	Desde: 21/05/2013 Hasta: 10/09/2013	7.50 créditos 75 horas	18
Diploma en Gestión Ambiental y Evaluación del Impacto Ambiental	Universidad Nacional Federico Villarreal - CESAP	Desde: 17/07/2010 Hasta: 08/01/2011	36 créditos 520 horas	19

(Agregue más filas si fuera necesario)

b.2 Cursos de corta duración relacionados a los requisitos exigidos para el puesto. Solo se registrará los cursos realizados durante los últimos cinco años.

CURSOS (Seminario, Congresos, Talleres, Pasantías, acuerdos a los requisitos del perfil)	Institución	Tiempo de estudios en horas	N° de folio de documento sustentatorio
Curso Gestión Estratégica de Proyectos de Inversión Pública	Universidad San Martín de Porres	24	20
Gestión de las Contrataciones del Estado	OSCE - Pontificia Universidad Católica del Perú	40	21
Contabilidad y Finanzas para No Especialistas	Universidad ESAN	24	22
Curso Asociaciones Público Privadas	Contraloría General de la República	24	23
Curso Asociaciones Público Privadas	Pontificia Universidad Católica del Perú	24	24
Curso de Adopción Social de Tecnologías de agua y saneamiento. Conceptos y herramientas para el logro de soluciones efectivas	Centro de Formación de la Cooperación Española	32	25
Comunicación Estratégica en Instituciones Públicas	Universidad San Martín de Porres	24	26
Program Innovation and Public Sector Reform	University of Maryland at College Park - USA	30 aprox	27

OTROS CURSOS	Nivel	Tiempo de estudios	N° de folio de documento sustentatorio
Basic Grammar & Listening Skills	Básico	On line	28
Interpersonal Communication - IDIOMA INGLES	Básico	175 horas lectivas	29
Computación - Word	Intermedio	40 horas lectivas	30

Escribe "Si" o "No" en los recuadros en blanco, según corresponda:

OTROS DATOS			N° Folio
Se encuentra usted Colegiado	Si	¿Es usted una Persona con Discapacidad ¹ ?	No
Se encuentra usted Habilitado	Si	¿Usted es Licenciado de las Fuerzas Armadas ² ?	No
¿Pertenece usted al Cuerpo de Gerentes Públicos?	No		

¹ En caso que la opción marcada sea Si, se deberá adjuntar copia simple del documento sustentatorio, emitido por el Consejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad - CONADIS.

² Deberá adjuntar una copia simple del documento emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las fuerzas Armadas

III. EXPERIENCIA LABORAL (Completar con aquellos puestos de trabajo afines a las funciones del servicio solicitado, iniciando por la experiencia más reciente)

En la presente sección el postulante deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, **SÓLO LAS FUNCIONES/TAREAS CUMPLIDAS EN CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE SERÁN CALIFICADAS, DE ACUERDO AL SERVICIO REQUERIDO**. En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuáles y completar los datos respectivos.

La información a ser proporcionada en los cuadros deberá ser respaldada con las respectivas certificaciones.

Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica / Área	Cargo	Fecha de inicio d/m/a	Fecha de término d/m/a	Años/meses/días de experiencia	N° de folio de documento sustentatorio
Servicios Generales H y F S.A.C	Área Técnica	Directora Técnica de la "Infraestructura de Disposición Final de residuos sólidos No Municipales y Municipales Yacucatina – San Martín"	01/08/2016	05/06/2017	11 meses / 5 días	31
	Área Técnica	Jefa de Proyecto "Infraestructura de Disposición Final de residuos sólidos No Municipales y Municipales Yacucatina – San Martín"	01/03/2013	31/07/2016	3 años / 5 meses / 0 días	31
<p>Breve descripción de la función desempeñada:</p> <p>Desde marzo de 2013 a Julio de 2016, fui Jefa del Proyecto "Infraestructura de Disposición Final de residuos sólidos No Municipales y Municipales Yacucatina – San Martín", a cargo del equipo de profesionales que participaron en la elaboración de diversos expedientes para obtener todos los permisos necesarios para su construcción y operación; presentados a la DIGESA y la DIREFISSA (Dirección Regional de Salud Ambiental de San Martín).</p> <p>Desde Agosto de 2016, soy Directora Técnica de la "Infraestructura de Disposición Final de residuos sólidos No Municipales y Municipales Yacucatina – San Martín", construida y en operación. La principal función es verificar el funcionamiento de la infraestructura, contando con profesionales que se encuentran de manera permanente en la Infraestructura en operación, y personal administrativo en Lima. Se evalúa el cumplimiento de los compromisos asumidos en el Estudio de Impacto Ambiental, y los demás instrumentos de gestión aprobados. Se monitorea la operación y mantenimiento de la infraestructura, se participa en las visitas programadas de la Autoridad de Salud (DIREFISSA) a la infraestructura.</p>						
Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica / Área	Cargo	Fecha de inicio d/m/a	Fecha de término d/m/a	Años/meses/días de experiencia	N° de folio de documento sustentatorio
RESITRAR E.I.R.L		Gerente	30/05/2016	06/06/2017	1 año / 0 mes / 6 días	32, 33, 34, 35, 36, 37, 38
<p>Breve descripción de la función desempeñada:</p> <p>Dirección de la empresa, encargada de administrar y dirigir los trabajos de consultoría de estudios definitivos, planes de contingencias y registros, contando con un equipo técnico que realiza los trabajos técnicos. Hasta la fecha se ha brindado servicios a la empresa Yacuterra y Kolkat Maquinarias, relacionadas a la prestación de servicios de residuos sólidos y saneamiento ambiental.</p>						

Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica / Área	Cargo	Fecha de inicio d/m/a	Fecha de término d/m/a	Años/meses/días de experiencia	N° de folio de documento sustentatorio
MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> Dirección General de Programas y Proyectos en Construcción y Saneamiento 	<ul style="list-style-type: none"> Especialista en <u>Gestión, Seguimiento y Supervisión de Proyectos y Administración de Contratos de Concesiones en Saneamiento</u> 	24/12/2014	01/06/2017	2 años / 5 meses / 9 días	39,40,41
	<ul style="list-style-type: none"> Dirección Nacional de Saneamiento Dirección General de Asuntos Ambientales 	<ul style="list-style-type: none"> Especialista en <u>Gestión Ambiental y Estudios de Impacto Ambiental</u> Supervisora de <u>Inversiones de la empresa Aguas de Tumbes - ATUSA</u> 	15/10/2013	23/12/2014	1 año / 2 meses / 9 días	39,42

Breve descripción de la función desempeñada:

Dirección General de Programas y Proyectos en Construcción y Saneamiento, teniendo como funciones principales:

- Coordinación y monitoreo del Contrato de Concesión del Proyecto "Provisión de Servicios de Saneamiento para los distritos del Sur de Lima – PROVISUR", en el cual el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento tiene el rol de Concedente.
- Administración, y monitoreo del Contrato de Concesión para la Mejora, Ampliación, Mantenimiento, Operación, y Explotación de la Infraestructura y los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario en la jurisdicción de los Municipios provinciales de Tumbes, Zarumilla y Contralmirante Villar y municipios distritales correspondientes.
- Supervisión de Inversiones de la empresa concesionaria **EPS Aguas de Tumbes S.A.**, en el marco del Contrato de Concesión.
- Supervisora del Proyecto SNIP 9451 "Programa de Mejoramiento y Ampliación de los servicios de Agua Potable de los servicios de agua potable y alcantarillado de Tumbes", ejecutado por la EPS Aguas de Tumbes. Supervisora de avance de obras, evaluación de las valorizaciones de obras, de estudios definitivos. Gestión de desembolsos de los fondos de KfW y Contrapartida Nacional. Miembro de comités de selección de consultorías de Auditoría Técnica del Proyecto y evaluación de estudios definitivos.
- Participación en la formulación de la Adenda al Contrato de Concesión de Tumbes y la Etapa de evaluación conjunta con el MEF y SUNASS.
 - Conducción de mesas de trabajo en el marco de la Renegociación del Contrato de Concesión. Diagnóstico y conformación del Grupo de Trabajo de las obras ejecutadas en el ámbito de la concesión, por el Gobierno Regional, municipalidades provinciales y distritales, no transferidas al concesionario.
 - Representación ante el MEF respecto a las consultas y observaciones a la propuesta de Adenda.
 - Formulación de Plan de Inversiones conjuntamente con ATUSA, SUNASS y los Gobiernos Locales de Tumbes.

Dirección Nacional de Saneamiento inicie mis labores como Especialista Ambiental, encargada del Equipo evaluador de los estudios ambientales de los Proyectos prioritarios de la EPS SEDAPAL. Desde marzo de 2014 se me encargó la función de Supervisora de Inversiones de la empresa concesionaria de los servicios de saneamiento EPS Aguas de Tumbes, labor que continué hasta 23 diciembre de 2014.

Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica / Área	Cargo	Fecha de inicio d/m/a	Fecha de término d/m/a	Años/meses/días de experiencia	N° de folio de documento sustentatorio
AGENCIA PERUANA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL - APCI	(Comisionada)	<ul style="list-style-type: none"> Miembro de la Comisión de Infracciones y Sanciones (CIS) Presidenta de la CIS 	16/09/2015	05/06/2017	1 año / 9 meses / 20 días	43, 44, 45, 46, 47, 48

Breve descripción de la función desempeñada:

Dirección de la Comisión, evaluación y Resolución de los Expediente de procedimientos sancionadores que inicia APCI, en el marco de su función fiscalizadora; a Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo (ONGD) Nacionales receptoras de Cooperación Técnica Internacional, de Entidades e Instituciones Extranjeras de Cooperación Técnica Internacional (ENIEX), de Instituciones Privadas sin fines de Lucro Receptoras de Donaciones de Carácter Asistencial o Educativo provenientes del Exterior (IPREDA), que se encuentran en el registrado de APCI; Se deliberan los casos con los demás miembros de la Comisión de Infracciones y Sanciones cada caso, y se resuelve.

Desde el **04 de Octubre del 2016** a la fecha (**8 meses**), estoy a cargo de la **Presidencia de la CIS**. Las sesiones se realizan una vez por semana.

Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica / Área	Cargo	Fecha de inicio d/m/a	Fecha de término d/m/a	Años/meses/días de experiencia	N° de folio de documento sustentatorio
Dirección General de Salud Ambiental DIGESA	Dirección de Saneamiento Básico	Responsable de Infraestructuras de Residuos Sólidos Responsable del Área de Gestión de Residuos Sólidos	01/01/2010	30/09/2012	3 años / 9 meses / 0 días	49, 50
	Dirección de Saneamiento Básico	Ingeniero Sanitario	06/12/2008	31/12/2009	1 año / 0 meses / 25 días	49

Breve descripción de la función desempeñada:

Responsable del Área de Gestión de Residuos Sólidos. Designada con Memorandum N° 048 – 2012/DSB/DIGESA, para conducir y liderar las acciones relacionadas a la gestión de residuos sólidos a nivel nacional. A cargo del Equipo Técnico de profesionales que conformo el Área de Gestión de Residuos Sólidos, así como de la coordinación a nivel nacional con las Direcciones Regionales de Salud, en lo relacionado a la gestión de residuos sólidos.

Responsable de Infraestructuras de Residuos Sólidos. A cargo de la evaluación de los Estudios Ambientales y Estudios Definitivos presentados por las Municipalidades a nivel nacional, el MINAM, empresas privadas.

Ingeniero sanitario. Formulación de Normas técnicas, atención de diferentes documentos de gestión relacionados al Saneamiento Básico, responsable de evaluar expedientes técnicos de registros de Empresas Prestadoras de Servicios de Residuos Sólidos, Estudios de Impacto Ambiental de infraestructuras de tratamiento y disposición final de residuos sólidos, presentados por los administrados para Aprobación. Inspecciones de campo para evaluación de proyectos, atención de denuncias por contaminación ambiental. Capacitación a las Direcciones Regionales de Salud.

Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica / Área	Cargo	Fecha de inicio d/m/a	Fecha de término d/m/a	Años/meses/días de experiencia	N° de folio de documento sustentatorio
SEDAPAL	Gerencia de Proyectos y Obras	Ingeniero Especialista en Costos y Presupuestos del Proyecto Ampliación de Cobertura	13 /03/2002	29 /02 / 2008	4 años/ 11 meses / 17 días	51

Breve descripción de la función desempeñada:

Evaluación de propuestas económicas de los postores a los procesos de licitación para la ejecución de las obras de agua potable y alcantarillado de Lima y Callao.

Participación como miembro del comité de selección en los procesos de licitación de las Obras de Agua potable y Alcantarillado del Proyecto Ampliación de la Cobertura.

Supervisión a las consultoras: Consorcios "MWH – Alternativa", "Caduceo – Caem" y "CESEL – The Louis Berger – Care", en elaboración de metrados y Presupuestos de las obras, partidas de las obras y formas de pago de Expedientes de Licitación (250 Proyectos de Inversión Pública de agua potable y alcantarillado).

Revisión de los costos y presupuestos de las obras de proyectos a nivel de preinversión, elaborados por el consorcio del Cono Sur, Consorcio CESEL – The Louis Berger – Care.

Participación en la formulación del Reglamento de Diseño y elaboración de Expedientes Técnicos, mediante la tecnología condominial de Agua Potable y Alcantarillado, el mismo que se encuentra en el actual Reglamento Nacional de Edificaciones RNE.


Elaboración de la base de datos de partidas, recursos, precios para las obras de agua y desagüe, cisternas, reservorios. Elaboración de Presupuestos y Valorizaciones de las Obras de las primeras obras Piloto, mediante el sistema condominial de agua potable y alcantarillado.

Participación en la elaboración de los términos de referencia para la consultoría de los Conos Norte, Centro y Sur.

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL		13 años 4 meses
--	--	------------------------

Nota: Se podrá añadir otros cuadros si es necesario.

Declaro bajo juramento que la información proporcionada es veraz y asumo las responsabilidades y consecuencias legales que ello produzca.



 Firma del Postulante

+